



Inhoudsopgave schoolgids

Inhoudsopgave		pagina
Voorwoord		2
Hoofdstuk 1	De school: algemene gegevens	3
Hoofdstuk 2	Waar staat de school voor?	7
Hoofdstuk 3	De organisatie van het onderwijs	11
Hoofdstuk 4	De zorg voor leerlingen	16
Hoofdstuk 5	Jaaractiviteiten voor de leerlingen	21
Hoofdstuk 6	De externe contacten	23
Hoofdstuk 7	Het Schoolbestuur	26
Hoofdstuk 8	Het team van basisschool Het Rondeel	27
Hoofdstuk 9	De betrokkenheid van de ouders	30
Hoofdstuk 10	Resultaten van het onderwijs	34
Hoofdstuk 11	Regeling school- en vakantietijden	37
Hoofdstuk 12	Praktische zaken	41
Bijlage 1	Klachtenregeling	43

Voorwoord

Wij bieden u de schoolgids van basisschool Het Rondeel voor het schooljaar 2018-2019 aan. Deze gids is geschreven om u zo goed mogelijk inzicht te geven in onze school en is bedoeld voor de ouders van onze (toekomstige) leerlingen. De schoolgids is digitaal te lezen via onze website www.het-rondeel.nl

Scholen verschillen in sfeer, manieren van werken en resultaten.

Om ouders te helpen bij het kiezen van een goede school voor hun kind vraagt de overheid aan basisscholen om een schoolgids te maken. Deze digitale gids is dus bedoeld voor ouders van toekomstige leerlingen, maar zeker ook voor ouders die hun leerlingen al op onze school hebben. Hierin kunt u lezen wat u van onze school mag verwachten. U vindt veel praktische informatie over schooltijden en de schoolorganisatie. Er is ook het een en ander te lezen over de doelstellingen van ons onderwijs, de manier waarop we die doelen proberen te bereiken. Verder kunt u gegevens vinden over de contacten met de ouders, de vertrouwenspersoon en de klachtenregeling. Goede informatie geven aan de ouders vinden wij heel belangrijk. Naast de jaarlijkse schoolgids informeren wij ouders met een nieuwsbrief "Rondeel-info" die ook op onze website wordt geplaatst: www.het-rondeel.nl.

Het allerlaatste nieuws en de meest recente foto's ziet u op onze Facebookpagina.

Onze schoolkalender staat aan het begin van het schooljaar op de website en wordt op ieder jaar op papier uitgegeven. Hierop zijn data ingevuld die voor leerlingen en ouders van belang zijn: vakantiedagen, ouder- en thema-avonden, feestdagen, enzovoorts.

Vanzelfsprekend bent u van harte welkom voor een toelichting op deze gids. U kunt onze school bereiken op telefoonnummer 0316 531453.

Wij hopen dat deze vernieuwde schoolgids met plezier wordt gelezen. Mocht u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties hebben dan horen wij dat graag. Suggesties tot verbetering van de schoolgids zijn altijd welkom.

Wij wensen iedereen een leuk, leerzaam en succesvol schooljaar 2018-2019.

Een hartelijke groet,
namens het team van basisschool Het Rondeel en de Medezeggenschapsraad,

Marieke Fielt-Wanders,
Directeur basisschool Het Rondeel

1. De school: algemene gegevens

1.1 Basisschool Het Rondeel

Basisschool Het Rondeel

Schoolstraat 29

7037 AS Beek (Gem. Montferland)

Directeur: Marieke Fielt-Wanders

Tel: 0316 - 531453

Email: info@het-rondeel.nl

Website: www.het-rondeel.nl

Facebook : <https://nl-nl.facebook.com/basisschoolhetrondeel/>

Het Rondeel is een school voor regulier basisonderwijs.

De basisscholen Sint Martinus uit Loerbeek en De Kolkstede uit Beek zijn per 1 augustus 2014 gefuseerd en samen verder gegaan onder de naam Het Rondeel.

In ons schoolgebouw zijn ook de BSO “De kikersprong” en de peuteropvang “Olleke Bolleke” van Humanitas gehuisvest. Er is gedurende 2 dagdelen (de dinsdag en vrijdagmorgen) een peuteropvang in school aanwezig. De peuteropvang deelt de ruimte met de Buiten Schoolse Opvang (zij zijn er op maandag-dinsdag en donderdag na schooltijd).

1.2 Fusie St. Martinusschool en De Kolkstede

De St. Martinusschool in Loerbeek en De Kolkstede in Beek zijn per 1 augustus 2014 gefuseerd en als één nieuwe school verder gegaan in het gebouw van De Kolkstede.

Aanleiding voor de fusie waren de gevolgen van de bevolkingskrimp in de Achterhoek, vooral wat betreft de basisschoolleerlingen in Beek en Loerbeek. De fusie heeft op basis van gelijkwaardigheid plaatsgevonden. We hebben het beste van beide scholen behouden.

1.3 Betekenis van de naam Het Rondeel

Na de fusie heeft onze school een nieuwe naam gekregen. Deze naam is bedacht door de familie Essink. Achtergrondinformatie bij de naam:

- ‘Het Rondeel’ is in de architectuur een half rond bolwerk, een halfronde uitbouw/toren. Gebouwd tegen een stadsmuur/kasteelmuur om je goed te verdedigen naar buiten. Binnen is het dus veilig en geborgen.
- de symboliek van veiligheid, geborgenheid past bij de visie van onze school
- Verder heeft de naam ‘Het Rondeel’, een historische waarde, verbonden aan het dorp Beek. De Byvank (of Byvanck) is een landgoed, ten westen van de dorpskern van Beek. Op het landgoed ligt: ‘Het Rondeel’, een heuvel waarop een twaalfde-eeuwse burcht heeft gestaan. Volgens de legende zou deze van de tempeliers, of tempelridders zijn geweest (Tempeliers is een christelijke ridderorde, erkend door de katholieke kerk). Naast de historische waarde, dus ook connectie met de katholieke denominatie van de school.
- Bovendien is: ‘Het Rondeel’ een dichtvorm waarin hele regels herhaald worden. Vaak achtregelig met 2 rijmklanken. Hier zit dus ook nog de verwijzing naar het achtjarige basisonderwijs.

1.4 Belangstelling, aanmelding, toelating en inschrijving

Belangstelling

Ouders, die met het oog op de schoolkeuze voor hun kind(eren) informatie over onze school willen, kunnen terecht bij de directeur van de school. 'Nieuwe' ouders nodigen wij graag uit voor een bezoek. Dan kunnen wij hen nog meer over de school vertellen en onze school laten zien. Maak gerust een afspraak. Wij maken onderscheid tussen aanmelding, toelating en inschrijving. Aanmelding betekent niet automatisch in alle gevallen dat uw kind wordt toegelaten en ingeschreven.

Aanmelding

Ouders/verzorgers kunnen een leerling aanmelden bij onze basisschool met het verzoek om toelating. De aanmelding moet altijd schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind 3 jaar is maar zo mogelijk uiterlijk 10 weken vóór de datum waarop de toelating tot de school wordt gevraagd. Ouders dienen bij de aanmelding aan te geven of zij hun kind ook bij een andere school en zo ja welke school hebben aangemeld.

Toelating

Vanaf de leeftijd van 4 jaar kan het kind daadwerkelijk tot de basisschool worden toegelaten. Kinderen die al eerder een andere basisschool bezochten kunnen ook worden aangemeld op onze school. De school bepaalt vervolgens of de aangemelde leerling kan worden toegelaten. De toelating is niet afhankelijk van het verlenen van een geldelijke bijdrage door de ouders. Binnen 6 weken na deze aanmelding dient het bevoegd gezag van de school te beslissen over de toelating.

Zorgplicht

Zodra de leerling op een basisschool schriftelijk is aangemeld gaat voor deze school de zorgplicht in. Dit geldt ook voor SBO- en SO-scholen als de leerling nog niet op een andere (basis)school staat ingeschreven. Dit betekent dat de (basis)school van aanmelding verantwoordelijk is voor de zorg van deze leerling. Mocht de (basis)school niet in staat zijn de leerling op de eigen school voldoende te begeleiden dan is het de plicht van de school om samen met ouders een andere (reguliere) basisschool te zoeken die wel aan de onderwijsbehoefte van de leerling voldoet, aan de hand van de ondersteuningsprofielen. De termijn hiervoor is 6 weken. Dit kan in sommige gevallen één maal verlengd worden met 4 weken. Voor een plaatsing op het SBO (Speciaal Basis Onderwijs) of SO (Speciaal Onderwijs) is het aan het bevoegd gezag van de school om bij het Samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Met deze verklaring heeft de leerling recht op plaatsing op het SBO van het SWV of SO in heel Nederland. Een leerling mag pas geweigerd worden als de school aan de zorgplicht heeft voldaan. Een andere reden kan zijn dat er op de school van aanmelding geen plaatsruimte is of als de ouders weigeren te verklaren de grondslag van het onderwijs van de school te respecteren.

Zorgplicht en verhuizing van een kind

Bij verhuizingen buiten de regio gelden dezelfde regels van plaatsing. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze het kind een passende plek kan bieden. Kan deze school het kind niet toelaten, dan biedt ze binnen 6 weken een plek aan op een andere school waar het kind wel geplaatst kan worden. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken

verlengen. Verder blijft het kind ingeschreven op een school totdat een andere school bereid is hem of haar in te schrijven. Dus: Zorgplicht gaat in bij schriftelijke aanmelding op de nieuwe school.

Inschrijving

Zodra een toegelaten leerling ook daadwerkelijk de school gaat bezoeken wordt het als leerling van de school ingeschreven. In verband met nieuwe regelgeving zijn ouders verplicht een kopie in te leveren van het officiële document van de belastingdienst waarop het BSN-nummer van het kind staat vermeld (een kopie van het paspoort, de identiteitskaart of een uittreksel uit het geboorteregister mag ook). Ook moet een ouderverklaring worden ingevuld. De school is verplicht dit van de ouders te vragen. De school neemt minimaal een maand voor het eerste schoolbezoek contact op met de ouders van de leerling om over de inschrijving en het eerste schoolbezoek praktische afspraken te maken.

Schooltijden / schoolbezoek

In ons land kennen we een leerplicht vanaf 5 jaar. Er is een leerrecht vanaf 4 jaar.

Als ouders gebruik maken van het leerrecht, dan is in principe een leerling van 4 jaar welkom op school. Op het moment dat een ouder gebruik maakt van het recht, dan treden de geldende schoolregels in werking.

Elke leerling die op onze school staat ingeschreven, dient de schooltijden te volgen, die in deze schoolgids staan vermeld. In overleg met de leerkracht kan bepaald worden, dat voor een bepaalde periode het verstandig is om een 4- of 5- jarige niet alle dagen volledig naar school te laten gaan, omdat het in uitzonderlijke gevallen nog te inspannend is.

De keuze om wel of niet met hele dagen te starten kan bij de leerkracht of bij de ouder liggen.

De ouder en de leerkracht bespreken dit en de beslissing wordt door de directeur genomen.

De duur van de uitzondering wordt vastgelegd.

Inschrijving van in Duitsland woonachtige leerlingen

Op Het Rondeel zijn ook kinderen ingeschreven die in Duitsland wonen. Voor leerlingen, die in Duitsland wonen is een aantal zaken dat afwijkt. Wij willen die graag onder de aandacht brengen. Ook als een leerling in het buitenland woont, willen we het sofinummer vastleggen en moet de school de buitenlandse adresgegevens van de leerling registreren. Daarnaast krijgt de leerling een onderwijsnummer toegewezen, waarmee de leerling landelijk geregistreerd is.

Zodra een in Duitsland woonachtige leerling zes jaar is, wordt het in Duitsland leerplichtig. Ouders moeten bij de buitenlandse gemeente ontheffing van deze leerplicht aanvragen. Van de verleende ontheffing komt een afschrift in het dossier van onze school. Ouders verklaren ook er van op de hoogte te zijn, dat het kind niet meer (automatisch) deel kan nemen aan het Duitse onderwijs. Als de schoolcarrière in Nederland wordt afgebroken (in groep 3 of later) en in Duitsland wordt voortgezet kunnen zich aansluitingsproblemen voordoen. Ook moet er dan mogelijk een toelatingstoets worden gedaan door de leerling bij een overstap naar een Duitse school voor voortgezet onderwijs.

Bij inschrijving verklaren ouders zich akkoord met het beleid t.a.v. leerplicht en schoolverzuim zoals deze ook gelden voor in Nederland woonachtige leerlingen. Dat betekent ook dat we geen rekening kunnen houden met afwijkende (school)vakanties voor gezinsleden. Indien er sprake is van

ongoorloofd schoolverzuim wordt in principe de Duitse leerplichtambtenaar (Jugendamt) op de hoogte gesteld.

Verder willen we er op wijzen, dat schoolmaatschappelijk werk en jeugdgezondheidszorg (JGZ) (consulten met schoolarts en/of schoolverpleegkundige) voor in Duitsland woonachtige leerlingen niet door de gemeente Montferland wordt vergoed. Kosten worden door de JGZ in rekening gebracht. Tenslotte moeten de in Duitsland woonachtige leerlingen in Nederland WA verzekerd zijn. Dit geldt overigens ook voor de in Nederland woonachtige leerlingen.

2. Onderwijs op basisschool Het Rondeel

2.1 Doel van ons onderwijs

We streven naar een actieve en moderne basisschool met kwalitatief goed onderwijs. De school biedt een doorgaande leerlijn en streeft naar een voor elk kind maximaal haalbaar niveau op cognitief, motorisch, creatief en sociaal-emotioneel gebied. De school sluit aan bij de ontwikkelbehoefte van elk kind en bereidt leerlingen voor op vaardigheden die nodig zijn voor werken en leven in de 21e eeuw. De leerlingen leren met elkaar samen te leven, ongeacht afkomst of levensovertuiging.

We gaan uit van wat elk kind nodig heeft. We geven werkelijk onderwijs op niveau; we halen eruit wat er inzit; we motiveren en dagen uit; we brengen veel variatie, we leren op verschillende manieren; we hebben veel tijd voor expressie, bewegen en ontspanning; we hebben een eenduidig pedagogisch profiel dat door alle leerkrachten wordt gedeeld.

2.2 Visie op ons onderwijs

Ieder kind is uniek en heeft recht op adequate begeleiding en aandacht. We vinden dat elk kind zich naar eigen aanleg en in eigen tempo moet kunnen ontwikkelen. We bieden, binnen de grenzen van onze mogelijkheden en rekening houdend met de kerndoelen, in een uitdagende leeromgeving een gedifferentieerd onderwijsaanbod aan. Deze differentiatie is terug te vinden in de verschillende manieren en niveaus waarop geleerd kan worden die de school biedt.

Wij zijn een school, met vertrouwen en aandacht voor iedere leerling en zijn/haar ontwikkeling. Wanneer leerlingen leren waar ze goed in zijn, zijn ze later in staat om het verschil te maken.

Op basisschool Het Rondeel gaan we uit van verschillen. De leerlingen worden mede verantwoordelijk voor hun leerproces gemaakt en krijgen het vertrouwen om ook zelf keuzes te maken. Ze ontwikkelen eigen normen en waarden en weten wie ze kunnen en willen zijn. Ze gaan respectvol om met anderen en tonen belangstelling voor de ander.

Op Het Rondeel worden hoge opbrengsten nagestreefd en stemmen leerkrachten hun onderwijs en onderwijsgedrag af op de diverse behoeften van leerlingen. Elk kind wordt uitgedaagd optimaal te presteren. Op Het Rondeel zijn de kernbegrippen adaptief onderwijs mede richtinggevend voor de vormgeving van het onderwijs.

We willen leerlingen volwaardig laten ontwikkelen. Daar horen, naast de basisvakken taal en rekenen, ook bewegen, creativiteit, persoonsontwikkeling en kennis van de wereld bij. We weten uit onderzoek dat leerlingen verschillen in aanleg, leertempo, in belangstelling en in hoe ze het beste leren. In het aanbod van het onderwijs willen we hiermee rekening houden om een maximale ontwikkeling van leerlingen te stimuleren.

Als je leerlingen meer en meer uitdaagt en hun omgeving zo inricht dat ze enthousiast zijn, dan zullen ze meer willen weten, uitproberen en onderzoeken. Leren is een activiteit waarbij je in verbinding staat met je omgeving, zodat je daarvan leert.

Het is de rol van de leerkracht om de leerlingen te begeleiden in hun leren en ontwikkeling. Leerkrachten stimuleren kinderen in het nemen van initiatieven en verantwoordelijkheden. Verder stimuleren we strategisch-, samenwerkend- en zelfstandig leren. We maken hierbij gebruik van coöperatieve leerstrategieën.

Coöperatief leren

Coöperatief leren heet ook wel samenwerkend leren. Bij coöperatief leren gaat het om de samenwerking tussen leerlingen. Dit wordt gestimuleerd door coöperatieve werkvormen, waarbij kinderen in heterogene tweetallen of groepjes werken. De kinderen discussiëren samen over de leerstof, ze geven elkaar uitleg en informatie en vullen elkaar aan. Zij zoeken samen naar een oplossing en helpen elkaar.

De gedachte achter samenwerkend leren is dat zowel de zwakke als de sterke kinderen hiervan leren. De zwakke leerlingen, doordat ze uitleg krijgen en aangemoedigd worden. De sterke leerlingen, omdat zij de stof op een hoger niveau leren beheersen als ze het aan anderen uitleggen.

Bij coöperatief leren is dus niet alleen de lesstof belangrijk, maar ook de samenwerking. Er is dus sprake van een cognitief en een sociaal doel. De achterliggende gedachte van coöperatief leren is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar.

Coöperatief leren gaat uit van vijf basisprincipes:

1. Positieve wederzijdse afhankelijkheid. De opdracht kan alleen succesvol uitgevoerd worden als elk kind in het groepje zijn bijdrage levert. De didactische structuren zorgen ervoor dat elke leerling actief deelneemt aan de taak. De bijdrage van iedere leerling is waardevol, wat een positieve invloed heeft op het zelfbeeld.
2. Individuele verantwoordelijkheid. Elk kind is verantwoordelijk voor zijn eigen bijdrage aan het geheel van de opdracht. De leerkracht kan terugzien wat elke leerling gedaan heeft, door bijvoorbeeld met verschillende kleuren pennen te werken.
3. Directe interactie. De kinderen wisselen hun ideeën, kennis en meningen samen uit. Goede interactie is belangrijk voor het leerproces en de uitkomst van de opdracht.
4. Samenwerkingsvaardigheden. De leerkracht kiest per les een vaardigheid uit en besteedt hier vooraf bewust aandacht aan. Bij de evaluatie komt hij erop terug.
5. Evaluatie van het groepsproces. De groepsleden bespreken eerst met elkaar hoe de samenwerking ging. Daarna wordt er klassikaal geëvalueerd.

Pedagogische doelen en klimaat

Veiligheid is op elke basisschool van groot belang. Als een kind zich niet veilig voelt, ontwikkelt het zich niet goed. Voor veiligheid zijn een aantal belangrijke afspraken gemaakt:

- In combinatie met zelfstandig werken is er tijd voor persoonlijke aandacht.
- Leerlingen worden veel geobserveerd met als onderliggend doel te zien hoe zij in hun vel zitten en hoe de ontwikkeling verloopt.
- Er zijn duidelijke regels, die de kaders van wat kan en wat niet kan, duidelijk aangeven.
- Pesten en ander ongewenst gedrag wordt direct aangepakt, zodat de pester en de gepeste leren wat wel en niet toelaatbaar is.

Het kunnen aangaan van relaties is een zeer belangrijke vaardigheid in onze samenleving. Leerlingen werken veel met andere leerlingen samen, maken afspraken, wisselen gegevens uit, ontspannen en sporten samen en bouwen zo relaties op. Ook met de volwassenen bouwen zij banden op, omdat volwassenen meewerken, een leerbron zijn en voor rust, regelmaat en veiligheid zorgen.

Elk kind is autonoom. Het krijgt de kans veel eigen keuzes te maken, zelf verantwoordelijkheid te nemen en initiatieven te tonen. Zo groeit het gevoel voor eigenwaarde op een natuurlijke manier.

We willen graag dat leerlingen zich ontwikkelen tot leerlingen die:

- Zichzelf en anderen waarderen.
- Vertrouwen hebben in zichzelf.
- Eigen normen en waarden hebben.
- Verantwoordelijkheid zijn voor hun eigen gedrag.
- Zich breed ontwikkeld hebben, hun plek in de maatschappij kennen en daarin kunnen bewegen.
- Respectvol omgaan met zichzelf en de ander en belangstelling tonen.

Om dit te bereiken is het belangrijk dat de volwassenen binnen de school dit gedrag laten zien en voorleven. Leerlingen leven dit na en zien dit dan als gewoon gedrag.

Adaptief onderwijs: het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Aan leerlingen die extra zorg nodig hebben wordt begeleiding geboden. Dit geldt voor leerlingen die moeite hebben met het leren, maar ook voor leerlingen die meer aankunnen en extra uitdaging nodig hebben. Een goed systeem van leerlingenzorg helpt bij het bieden van onderwijs op maat. Het volgen van de leerlingen gebeurt systematisch.

Er is ook aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. We maken gebruik van de kanjertraining en het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining: KanVas.

Een goede sfeer (pedagogisch klimaat) vinden we een belangrijke voorwaarde voor het kunnen opdoen van leerervaringen, waardoor aan competentie (op je taak berekend zijn), autonomie (zelf keuzes kunnen maken) en aan een goede relatie (zich geaccepteerd en veilig voelen) gewerkt kan worden. Deze aspecten vinden we erg belangrijk, omdat ze essentieel zijn voor het ontwikkelingsproces.

2.3 De school als leefgemeenschap

Onze school wil een leerwerkgemeenschap zijn met een leef- en werkklimaat waarin kinderen zich positief kunnen ontwikkelen. De Kanjertraining is daarbij een belangrijk hulpmiddel. We streven de volgende doelen na:

- Het creëren van een prettig, uitnodigend en stimulerend leef- en werkklimaat.
- Het ontwikkelen van sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing door leerlingen van verschillende oplossingsstrategieën in conflicten.
- Bewustwording van eigenheid bij de leerlingen: ik doe mij niet anders voor dan ik werkelijk ben.
- Verantwoordelijkheid nemen
- Bevordering actief burgerschap en sociale integratie.
- Eenduidigheid in de aanpak van ongewenst gedrag en eenduidigheid in het handelen van leerkrachten bij constatering van ongewenst gedrag.
- Leerlingen en ouders laten weten waar ze aan toe zijn.
Als hulpmiddel gebruiken we hierbij de Kanjertraining waarin we ons als team hebben geschoold.

2.4 School als katholieke gemeenschap

Het Rondeel is een katholieke school. Daarmee willen we zeggen, dat we ons laten inspireren door de waarden en normen die in de christelijke traditie en de Bijbel te vinden zijn.

In onze levensbeschouwelijke vorming wordt rekening gehouden met niet- of andersgelovige leerlingen. Het accent hierbij ligt sterk op algemeen menselijke waarden.

Bij de levensbeschouwelijke opvoeding is het in eerste instantie aan de ouders of en hoe zij de religieuze gevoeligheid van hun kinderen willen stimuleren. De eerste verantwoordelijkheid voor de geloofsopvoeding ligt dan ook thuis, bij de ouders of verzorgers, maar de school kan en wil daarbij helpen. De vanuit de parochie georganiseerde activiteiten (gezinsvieringen, speciale vieringen, voorbereidingen op de communie, het vormsel, etc.) worden ook op school onder de aandacht gebracht. Dit gebeurt vanuit de parochiële werkgroepen.

De ontmoeting met andere culturen en tradities en het leren omgaan met andersdenkenden vinden we van belang. Daarbij willen we uitgaan van het recht van elk mens om trouw te zijn aan zijn of haar eigen traditie of overtuiging. Vanuit onze katholieke identiteit zijn we er van overtuigd, dat we kinderen verdraagzaamheid moeten leren omdat dit de voorwaarde is voor vrede.

Onze Stichting PRO8 en onze school sponsort enkele scholen in Gambia.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Groepen

Op Het Rondeel wordt gewerkt volgens het jaarklassensysteem, met veel aandacht voor individuele behoeften van kinderen.

In de onderbouw wordt gewerkt met gemengde groepen. In de onderbouw en bovenbouw wordt gewerkt met gemengde groepen. Er zijn twee leerjaren 1-2. Hierin zitten kinderen van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar in een groep.

Het komende schooljaar hebben we de volgende leerjaren:

- Onderbouw: twee leerjaren 1-2
- Middenbouw: groep 3, 4 en 5
- Bovenbouw: groep 6, 7 en 8

Twee teamleden hebben de taak de leerling ondersteuning te coördineren en vorm te geven. Dit zijn de intern begeleiders Monique de Goede (3 dagen ambulant) en Marion Wieringa (1 dag ambulant).

3.2 Groeps- en schoolgrootte.

Bij het begin van het schooljaar bestaan de leerjaren 1-2 uit ongeveer 16 leerlingen. In de loop van het schooljaar stromen 4-jarigen in.

De groeps grootte in de andere groepen varieert van 20 tot 25 leerlingen.

Op de teldatum (1 oktober 2017) werd de school door 157 leerlingen bezocht.

Prognose teldatum 1 oktober 2018: 146 leerlingen.

3.3 De activiteiten voor de kinderen

Alle leerlingen hebben behoefte aan een sterk onderwijsaanbod, m.n. bij rekenen, lezen en taal.

Daarom vinden we duidelijke leerlijnen voor de ontwikkeling van kennis en vaardigheden belangrijk.

3.3.1 Activiteiten in de onderbouw:

In de eerste maanden op school leren de kinderen wat het is om de hele dag in een groep te zijn. In de leerjaren 1 en 2 is veel tijd ingeruimd voor spelen. Kleuters leren veel dingen spelenderwijs. Daarbij is het onder woorden brengen van wat ze doen en beleven van grote betekenis. Luisteren naar en praten met andere kinderen en de leraar is erg belangrijk voor de (taal-)ontwikkeling en het leren rekening houden met anderen.

In groep 1/2 oefenen de kinderen met taal- en rekenspelletjes, ook op de Ipad. Ze doen schrijfoefeningen. Tevens zorgen we er voor dat de kinderen zoveel mogelijk nog kleuter mogen zijn. Ook stimuleren we dat ze zelf initiatieven ontplooiën. We proberen elk kind dát aan te bieden wat zijn ontwikkeling weer een stukje verder brengt.

Op onze school gebruiken we daarbij vooral thema's uit de methode Schatkist. Daarbij wordt de leeromgeving betekenisvol ingericht, waarbij ruimte is voor eigen initiatief en inbreng van de kinderen. De leerkrachten proberen actief en nieuwsgierig leren te stimuleren, zodat de kinderen een positief zelfbeeld krijgen en er een gevoel van eigenwaarde aan kunnen ontlenen. De leerkracht daagt uit en stuurt aan op een brede ontwikkeling. Er zijn verschillende hulpmiddelen waarmee de leerkracht de ontwikkeling van de kinderen kan volgen en stimuleren.

Met de methode Schatkist en de map Fonemisch Bewustzijn beginnen de leerlingen van groep 1-2, vaak spelenderwijs, met allerlei voorbereidende taal/leesactiviteiten. Ze leren klanken en tekens onderscheiden en herkennen, ze leren letters en woorden en kunnen deze soms ook schrijven. Dit zorgt er voor dat de overgang naar groep 3 op taal- leesgebied vloeiend is.

In het programma is er extra aandacht voor rekenen/ wiskunde. Hiervoor worden dagelijks gerichte rekenactiviteiten gepland gebaseerd op actuele doelen en inzichten.

Ook in groep 3 wordt vanuit betekenisvolle thema's gewerkt, vanuit de taalleesmethode Veilig Leren Lezen kim-versie.

Bij de start in groep 3 kennen veel kinderen al behoorlijk wat letters. Voor een groot deel is dat te danken aan de groep 1-2 waarin kinderen ruimschoots kennismaken met verhalen, woorden en letters. Het ene kind pikt die kennis sneller op dan het andere. Vandaar dat we in de Veilig leren lezen kim-versie veel aandacht besteden aan zowel risicolezers als vlotte lezers. Door een uitgeknipte werkwijze en materiaalkeuze behouden alle leerlingen toch het gevoel samen één groep te vormen.

3.3.2 Taal

Taalonderwijs is een belangrijk vakgebied.

Taal heeft een sociale functie. Kinderen dienen hun taalvaardigheid te ontwikkelen, omdat ze die nu en straks in de maatschappij hard nodig hebben. Dat houdt onder meer in dat het onderwijs waar mogelijk uitgaat van communicatieve situaties: levensechte en boeiende leesteksten, gesprekken over onderwerpen die kinderen bezig houden en het schrijven van echte teksten. Het onderwijs in Nederlandse taal is er op gericht dat kinderen in de beheersing van deze taal in en buiten school steeds competentere taalgebruikers worden.

Voor het vakgebied Nederlandse taal maken we op Het Rondeel onderscheid tussen de volgende vaardigheden:

- Schriftelijke taalvaardigheid: lezen, schrijven en spelling.
- Mondelinge taalvaardigheid: spreken, luisteren, woordenschat.
- Beschouwing van taal.

Het lezen wordt apart beschreven. Voor de taalonderdelen wordt in de leerjaren 4 tot en met 8 gewerkt met de taalmethode Staal.

3.3.3 Voortgezet lezen

In de leerjaren 4, tot en met 8 wordt de methode Estafette gebruikt. Hierbij wordt gestructureerd aandacht besteed aan specifieke leesproblemen en/of leestechnieken. De leesvorderingen worden nauwkeurig gevolgd.

Naast Estafette worden aanvullende leesvormen gehanteerd, zoals theaterlezen en duo-lezen.

In de leerjaren 5 t/m 8 wordt de methode Nieuwsbegrip voor begrijpend lezen gebruikt. Met de methode Nieuwsbegrip wordt vanaf het tweede deel van het schooljaar in groep 4 gestart.

Ook beschikt de school over een schoolbibliotheek met verhalende boeken en tijdschriften op verschillende niveaus en lenen we regelmatig boeken bij de bibliotheek. Na de zomervakantie wordt in alle groepen een zogenaamd 'leesbad' georganiseerd, om het lezen een extra impuls te geven.

3.3.4 Schrijven

Er wordt gebruik gemaakt van de schrijfmethode Pennenstreken.

Voor het (technisch) leren schrijven is een goede ontwikkeling van de fijne motoriek een voorwaarde. Hieraan wordt in voorbereidende zin in de leerjaren 1 en 2 gewerkt, o.a. door schrijven in zand en scheerschuim en we oefenen met schrijven van schrijfpatronen. Ook is er in de groep een motoriekkist aanwezig waarin materialen zitten om de fijne motoriek te ontwikkelen. Vanaf groep 3 ontwikkelen de kinderen een eigen handschrift aan de hand van de methode Pennenstreken. In groep 3 schrijven de kinderen met een potlood. In groep 4 zal na de kerstvakantie waar mogelijk gestart worden met het schrijven met een vulpen, die - ook voor linkshandigen - door de school verstrekt wordt. Daarna is vervanging van deze vulpen (via school) voor eigen rekening.

In de hogere leerjaren ontwikkelen de leerlingen een eigen handschrift, waarbij we er op letten dat kinderen duidelijk en vlot leren schrijven.

3.3.5 Rekenen

Het rekenonderwijs omvat de volgende onderdelen: wiskundig inzicht en handelen, getallen en bewerkingen (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen), en meten en meetkunde (meten en leren te rekenen met eenheden en maten, zoals bij tijd, geld, lengte, omtrek, oppervlakte, inhoud, gewicht, snelheid en temperatuur).

In de leerjaren 1-2 wordt aandacht besteed aan rekenen/wiskunde door dagelijkse rekenactiviteiten in de kring en het inrichten van themahoeken met wiskundige aspecten. Gedacht moet worden aan tellen, wegen, meten, vergelijken, bouwen, e.d. Verschillende aantrekkelijke nieuwe materialen zijn hiervoor aangeschaft.

In de leerjaren 3 tot en met 8 is de rekenmethode Rekenkracht ingevoerd.

Rekenkracht is een methode die is afgestemd op de referentieniveaus voor Rekenen. Er wordt zowel in het Primair als Voortgezet Onderwijs mee gewerkt. De kracht van het programma is het leerdoelgericht werken, waardoor de leerstof helemaal aansluit op het niveau van de leerlingen. Je kunt een programma op maat samenstellen. Dit gebeurt door met tussendoeltoetsen voor alle rekenonderwerpen precies te bepalen waar een leerling zich op de leerlijnen bevindt. Met analyseoverzichten wordt vastgesteld waarom de leerling een leerdoel niet beheerst.

Vervolgens biedt Rekenkracht lessen met bijbehorende concrete, schriftelijke en digitale oefenmaterialen om aan specifieke leerdoelen te werken.

De nadruk ligt op het ontwikkelen van inzicht en begrip. Dat wordt bereikt door leerlingen vanuit concrete materialen via handige modellen tot formeel rekenen te brengen.

3.3.6 Wereldoriënterende vakken

Op het Rondeel wordt in de leerjaren 5 tot en met 8 gewerkt met de methoden Tijdzaken, Wereldzaken en Natuurzaken.

Filmpjes en animaties brengen de lesstof helder over en met interactieve oefeningen betrek je je leerlingen actief bij de les. De methoden vormen samen een doorgaande leerlijn voor de zaakvakken.

In de leerjaren 1 t/m 4 komt wereldoriëntatie aan bod in thema's en onderwerpen die voor jonge kinderen interessant zijn.

3.3.7 Techniek

Het Rondeel neemt deel aan het project 'Technieklokaal'. In het Almende College in Ulft (locatie Wesenthorst) is een technieklokaal ingericht voor de hoogste leerjaren van het basisonderwijs. Er zijn een techniekinstructeur en ondersteuners aangesteld en er zijn uitdagende lessen techniek ontwikkeld. Samen met de groepsleerkracht werken de leerlingen van groep 6, 7 en 8 ongeveer zes dagdelen in het technieklokaal. De voorbereiding van de opdrachten vindt op school plaats.

3.3.8 ICT

Het Rondeel wil haar leerlingen voorbereiden op de toekomst door hen verantwoord en doelbewust vertrouwd te maken in het gebruik van nieuwe communicatiemiddelen. Wij willen dit realiseren door de computer en tablets onderdeel te laten zijn van de leeromgeving. Dit houdt in dat computers en tablets op het Rondeel dagelijks gebruikt worden door leerlingen van alle groepen.

We gaan ons richten op de Integratie van ICT en nieuwe technologieën binnen het onderwijs. We willen hiermee vaardigheden die leerlingen in de 21ste eeuw nodig hebben ontwikkelen.

3.3.9 Cultuureducatie en kunstzinnige oriëntatie

Cultuureducatie in het onderwijs wordt vormgegeven via kunstzinnige oriëntatie. Het Rondeel hanteert de kerndoelen als basis voor het programma cultuureducatie. Het leerplan is breed en divers opgebouwd: tekenen, handvaardigheid, muziek, dans/beweging, drama/spel, foto/film, taal/literatuur en cultureel erfgoed.

De acht kunst disciplines komen aan bod via het Kunstmenu, Projecten en lessen.

Er wordt groep doorbroken gewerkt in de leerjaren 5 t/m 8. De leerlingen gaan dan o.a. aan het werk met handvaardigheid, tekenen, drama, etc. Ook ouderhulp is hierbij erg fijn. Afgelopen schooljaar kwam ook de muziekvereniging op school om les te geven.

Elk schooljaar wordt een planning voor het Kunstmenu opgesteld. Daarbij gaat het o.a. om theatervoorstellingen, museumbezoek, bezoek aan historische gebouwen, e.d.

In de leerjaren 1-2 worden vanuit de methode Moet je doen- Beeldende Vorming lessen gepland, die aansluiten bij de thema's.

Muzikale vorming wordt gegeven door de eigen groepsleerkracht.

In de lessen muziek en in het bewegingsonderwijs is ook aandacht voor dans en beweging. Een aantal leerkrachten op school heeft de cursus Dansspetters gedaan. Dansspetters is een dansprogramma dat zowel structuur als ruimte biedt voor exploratie. Elke dans heeft een achtergrond en een thema dat aansluit bij de belevingswereld van de kinderen en waarin het speelse element en de eigen improvisatie een centrale plaats hebben.

In groep 4 wordt onder schooltijd AMV (algemene muzikale vorming) gegeven door een medewerker van de muziekschool. Na het eerste jaar AMV kunnen de kinderen buiten schooltijd op vrijwillige basis de deelname aan AMV voortzetten.

3.3.10 Bewegingsonderwijs

De leerlingen van de leerjaren 1-2 volgen een eigen programma voor bewegingsonderwijs, waarbij alle leerlijnen systematisch aan bod komen.

Het aanbod bestaat uit: buitenspel, bewegingslessen in het speellokaal, vrije spellessen in het speellokaal, met dans/drama, bewegen op muziek, en ook gewoon spelen.

De kinderen hebben les in het speellokaal of buiten. Bij slecht weer wordt dagelijks gebruik gemaakt van het speellokaal. In het speellokaal hebben de kinderen blote voeten en warme kleding wordt uitgedaan.

Het lesprogramma voor de leerjaren 3-8 bestaat uit:

- Lessen bewegingsonderwijs met Bios- programma als basis voor de leerlijnen
- Spellessen: vanuit verschillende bronnen, o.a. basislessen Bewegingsonderwijs
- Workshops door verenigingen / stimuleren buiten school sporten
- Jaarlijks is er voor alle leerjaren een sportdag.

De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven in de sporthal in Beek, op de speelplaats of op het sportveld.

De meisjes en jongens gymmen in een kort broekje met een t-shirt of in een turnpakje. Alle leerlingen moeten gymschoenen dragen. Het is hygiënischer: voorkomt voetwratten en bepaalde voetschimmel.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs.

In samenwerking met de gemeente Montferland heeft onze school voor een aantal uren per week de beschikking over een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Bij ons op school zijn dit Sven Verwei en Lianne Vlug. Zij zorgen ook voor de verbinding tussen onderwijs en sport en geeft de lessen bewegingsonderwijs.

4. De zorg voor leerlingen

4.1 Nieuwe leerlingen

Wanneer uw kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt, kan het groep 1 van onze school bezoeken. U ontvangt een uitnodiging van de leerkracht van groep 1-2, waarop staat wanneer uw kind voor de eerste keer kan komen kennismaken. De leerkracht zal dan voor de wendagen vervolgspraken met u maken.

Van leerlingen die eerder de peuteropvang of een andere school bezochten wordt de verstrekte informatie gebruikt om de overgang naar onze school zo soepel mogelijk te laten verlopen.

4.2 Leerlingenondersteuning

Kinderen verschillen. Daarom willen we ons onderwijs zo veel mogelijk aanpassen aan de verschillende onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van kinderen.

Om tegemoet te komen aan verschillende behoeften van leerlingen werken we bij verschillende vakken met meerdere aanpakken. Sommige leerlingen hebben voldoende aan een korte instructie, andere zijn juist gebaat bij een verlengde instructie. Sommige leerlingen hebben veel oefening nodig, andere juist weinig.

Soms is de verlengde instructie en/of inoefening op groepsniveau te hoog gegrepen voor een kind. In overleg met ouders, leerkracht, interne begeleider en de orthopedagoog van PRO8 kan dan besloten worden het kind op een of meer vakgebieden op het eigen niveau te laten werken.

In die gevallen wordt (doorgaans vanaf groep 6) een document eigen leerlijn opgesteld. Hierin wordt het (vermoedelijke) uitstroomprofiel van de leerling aangegeven en wordt voor elk nieuw schooljaar de aanpak, methodes en af te nemen toetsen bepaald. Het document eigen leerlijn wordt door de ouders en interne begeleider ondertekend en wordt jaarlijks meerdere malen geëvalueerd. De hulp die een leerling krijgt en het effect van de geboden hulp wordt regelmatig besproken met de ouders. Soms is bij dit gesprek de interne begeleider aanwezig en in een enkel geval tevens de orthopedagoog.

4.2.1 Passend onderwijs

De ontwikkelingen in het basisonderwijs verlangen dat het "werken in de klas" meer en meer is afgestemd op de pedagogische- en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Leerkrachten worden hierin bijgestaan door de intern begeleiders Monique de Goede en Marion Wieringa. De intern begeleiders coördineren de ondersteuning van leerlingen.

De Wet passend onderwijs

De Wet passend onderwijs ging op 1 augustus 2014 in. Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen (binnen een samenwerkingsverband) er voor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden.

Passend onderwijs gaat over de manier waarop extra ondersteuning in het onderwijs aan leerlingen wordt georganiseerd en gefinancierd. Uitgangspunt is dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat ze nodig hebben en op een onderwijsplek zitten die bij hen past. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school.

Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs.

Om passend onderwijs te realiseren werken scholen in een regio samen in een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is ervoor verantwoordelijk dat alle leerlingen in de regio een passend onderwijsaanbod krijgen. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Geen enkele leerling mag thuiszitten.

De scholen maken samen afspraken over:

- de begeleiding die iedere reguliere school biedt;
- welke kinderen naar het speciaal onderwijs gaan en welke procedure daarvoor geldt;
- hoe het geld voor extra ondersteuning over de scholen wordt verdeeld;
- de kwaliteit van het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften;
- hoe ouders worden geïnformeerd over wat scholen kunnen bieden.

Deze afspraken leggen ze vast in het ondersteuningsplan.

Iedere school is wel ergens heel goed in of heeft zich ergens in gespecialiseerd. Wat een school kan en welke extra ondersteuning zij biedt, staat in het schoolondersteuningsprofiel van de school.

Iedere school stelt zo'n profiel op. In het schoolondersteuningsprofiel staat wat u van de school kan verwachten. Het Schoolondersteuningsprofiel staat vanaf 1 oktober op de website van onze school.

4.2.2 Leerlingdossiers

Zodra uw kind op onze school komt wordt er een (deels digitaal) dossier aangelegd, waarin zich persoonsgegevens, onderzoeken, e.d. bevinden. Gegevens die niet digitaal opgeslagen zijn worden in leerlingdossiers bewaard. Uiteraard liggen deze achter slot en grendel opgeborgen.

U heeft als ouder het recht om het dossier van uw kind in te zien. Praktisch gezien betekent dit dat u een afspraak moet maken met de directie om het dossier te raadplegen.

Het kan zijn dat de school delen van het leerlingendossier van uw kind aan anderen wil laten zien, bijvoorbeeld aan de orthopedagoog van PRO8. Dat kan alleen als u als ouders daarvoor toestemming hebt gegeven.

4.2.3 Leerlingvolgsysteem.

Onze school werkt met het Cito-LOVS (Cito leerling en onderwijs-volgsysteem).

Dit is een verzameling toetsen, die niet aan een methode zijn gebonden, waarmee we de vorderingen van de leerlingen volgen vanaf groep 1 tot en met groep 8.

Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. Bijvoorbeeld de periode tussen januari en juni.

De toetsen zijn afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met alle kinderen in Nederland die net zoveel onderwijstijd achter de rug hebben.

Het voordeel daarvan is dat je een goede maatstaf hebt voor het beoordelen van de vorderingen en goed in de gaten kunt houden of de vorderingen van de leerling (met zijn of haar mogelijkheden) bevredigend te noemen zijn. Na elke toetsperiode volgt een groeps- en leerlingbespreking waarin de groepsleerkracht en de intern begeleiders de resultaten van de groep en van de individuele leerlingen bespreken.

Ook is er duidelijk aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Hiervoor maken we o.a. gebruik van het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining: KanVas.

4.2.4 Toetskalender

Op de toetskalender vindt u afnamemomenten van belangrijke toetsen /observaties.

Maand	Toets	Groep	
Oktober	Groepssignalering ontwikkelingsvoorsprong	1-2, 5	
	Herfstsignalering	3	
	DMT/AVI (risico-leerlingen, DMT: C-versie)		
	Kanvas invullen (leerkrachtlIJst, lIn.lIJst, sociogram)	1 t/m 8	
November	Proeftoets Cito Eindtoets	8	
December	Toets voorbereiding Fonemisch Bewustzijn (herkansing voormalige groep 1 leerlingen)	2	
Januari/februari	Begrijpend lezen	4 t/m 8	
	Spelling	3 t/m 8	
	Rekenen-wiskunde	3 t/m 8	
	AVI (A-versie)	3 t/m 8	
	DMT (A-versie)	3 t/m 8	
	Taal voor Kleuters	1,2	
	Rekenen voor Kleuters	1,2	
	Fonemisch Bewustzijn	2	
	Groepssignalering ontwikkelingsvoorsprong	3	
	Dyslexiescreening	2	
	Februari	Wintersignalering	3
	Maart	Kanvas invullen (leerkrachtenlijst, lIn. lijst,sociogram)	1 t/m 8
	April	Controletaak Fonemisch Bewustzijn (herkansing)	2
		Cito Eindtoets Basisonderwijs	8
	Mei/juni	Taal voor Kleuters (IV en V lIn., jonge leerl.)	1,2
Rekenen voor Kleuters (IV en V lIn., jonge leerl.)		1,2	
Screening dyslexie (IV en V lIn.)		2	
Controletaak voorbereiding Fonemisch Bewustzijn		➤ 1	
DMT (B-versie)		3 t/m 7	
AVI (B-versie)		3 t/m 7	
Spelling		3 t/m 7	
Rekenen-wiskunde		3 t/m 7	
Begrijpend lezen		3,4,5,6	

- De controletaak is alleen voor **toekomstige** groep 2 leerlingen. Niet voor leerlingen die in 2018-2019 in groep 1 blijven.

4.2.5 Doubleren

In onze groepen wordt zoveel mogelijk uitgegaan van de mogelijkheden van het kind zelf en minder van de leerstof. Een doublure zal dan ook alleen worden overwogen, wanneer dit in het belang van het kind is. Ouders worden gezien als belangrijke partner in het overleg. Mocht men ondanks zorgvuldig overleg niet tot een eensluidend oordeel komen, dan neemt de directeur, na alle argumenten te hebben gehoord, de uiteindelijke beslissing in welke groep een kind wordt geplaatst.

4.2.6 Overgang groep 2 naar 3: plaatsingsbeslissingen

Op Het Rondeel bezoeken de meeste kinderen de school zodra zij vier jaar zijn geworden. Ze komen dan in groep 1, maar zitten in de groep samen met kinderen uit groep 2: we spreken van een gemengde groep 1-2. Door de verschillende instroommomenten in groep 1 blijven niet alle kinderen even lang in groep 1. Sommige leerlingen hebben een jaar of soms anderhalf jaar nodig.

De leerkrachten van Het Rondeel vinden dat niet de leeftijd alleen moet bepalen of kinderen naar een volgende groep gaan. Er moet ook gekeken worden of een kind in zijn ontwikkeling zover is, dat hij kan doorstromen.

Om dat goed te beoordelen, hanteren de leerkrachten van groep 1-2 een volgsysteem. Hierin wordt bijgehouden of een kind vorderingen maakt op gebied van taal en rekenen, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, en de motorische ontwikkeling.

In januari wordt door de leerkrachten aan de hand van het volgsysteem een 'tussenstand' opgemaakt. In mei wordt dan definitief bekeken welke kinderen voor doorstroming naar groep 3 (of groep 2) in aanmerking komen. Over zowel de 'tussenstand' als de uiteindelijke beslissing zijn ouders en school met elkaar in gesprek. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school. De praktijk leert dat kinderen die jarig zijn tussen januari en juni (juli/augustus) na (ruim) 2 jaar onderwijs in de regel doorstromen van groep 2 naar groep 3.

De kinderen die jarig zijn in september, oktober, november en december stromen in principe 'snel' door naar groep 2 en gaan na anderhalf tot twee jaar onderwijs in groep 1-2 naar groep 3.

In een enkel geval komt het voor dat er voor een verlengde kleuterperiode wordt besloten.

4.2.7 Als een kind meer aan kan

Ook meer begaafde kinderen hebben extra zorg nodig. Veel van deze kinderen zijn op een aantal gebieden hun leeftijdgenoten vooruit en worden niet voldoende uitgedaagd door de reguliere leerstof in hun groep. Voor deze kinderen wordt -soms alleen voor een bepaald vakgebied- het lesprogramma aangepast. Dat kan door het weglaten van bepaalde oefenstof, maar ook door het bieden van andere leerstof of aanvullende opdrachten.

In heel speciale gevallen kan het voorkomen dat zo'n leerling een groep overslaat. Het moet dan wel op alle gebieden zijn leeftijd ver vooruit zijn en niet alleen bij lezen, taal en rekenen. Er wordt gekeken naar het individuele kind. Over deze stap moet daarom heel goed overleg tussen ouders en leerkrachten en IB-er plaatsvinden. Vaak wordt de orthopedagoog hierbij betrokken.

De directeur blijft eindverantwoordelijk en neemt de uiteindelijke beslissing of een kind een groep kan overslaan.

Voor de leerlingen van groep 4 tot en met 8 bestaat de mogelijkheid geplaatst te worden in de Micadogroep. In groep 8 bestaat de mogelijkheid dat leerlingen een zogenaamde Plusklas op het voorgezet onderwijs bezoeken.

Micadogroep

Voor begaafde leerlingen is het van groot belang dat zij uitgedaagd worden en dat zij contact hebben met leerlingen die net als zij begaafd zijn. Voor sommige leerlingen is dit van belang m.n. om hun sociaal- emotionele ontwikkeling in balans te houden. Hiervoor heeft PRO8 de MICADO groep voor leerlingen van (februari) groep 4 t/m groep 8.

Begaafde leerlingen kunnen de kans krijgen om een dag per week in de plusgroep MICADO deel te nemen aan onderwijs speciaal gericht op deze groep leerlingen. Voor de toelating tot deze groep gelden specifieke regels.

Het is van belang meer begaafde kinderen zo vroeg mogelijk te herkennen. Bij de instroom in groep 1 of instroom vanuit een andere basisschool wordt ouders gevraagd een vragenlijst in te vullen, zodat we kunnen nagaan of hier mogelijk sprake van is.

4.2.8 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet onderwijs

Na groep 8 van de basisschool vervolgen de leerlingen hun onderwijsloopbaan in het voortgezet onderwijs. De school adviseert ouders over de meest geschikte vorm van onderwijs na de basisschool. Informatie over het voortgezet onderwijs ontvangt u via de school. Het schooladvies wordt mondeling toegelicht en besproken met de ouders.

De landelijke Centrale Eindtoets wordt in het schooljaar 2018-2019 afgenomen in april.

Het schooladvies is gebaseerd op:

- De kennis en de ervaring die de basisschool met het kind gedurende acht jaar heeft opgedaan.
- De resultaten van toetsen
- concentratie, motivatie, inzet en doorzettingsvermogen van een leerling.

De uitslag van de Eindtoets Basisonderwijs is niet meer leidend.

Na het laatste gesprek in maart melden de ouders hun kind zelf via school aan bij het voortgezet onderwijs. De scholen voor voortgezet onderwijs beslissen over toelating en plaatsing.

4.2.9 Pesten

Ook op onze school worden kinderen helaas wel eens gepest. Natuurlijk proberen we het pesten te voorkomen door afspraken om een goed leefklimaat op school te bevorderen.

Op basisschool Het Rondeel werken we met de methodiek van de Kanjertraining.

De kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).

De volgende doelen worden daarbij nagestreefd:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

In geval van een conflict leren we de kinderen hiermee om te gaan volgens de principes van de Kanjertraining.

Ongewenst gedrag wordt op onze school niet getolereerd. De scholen van onze stichting hebben hiervoor een protocol opgesteld.

5. Jaaractiviteiten voor de leerlingen

5.1 Kinderboekenweek

Ieder schooljaar besteden we met de hele school aandacht aan de Kinderboekenweek. Aankomend jaar is de Kinderboekenweek van 3 t/m 13 oktober. Het thema voor dit jaar is vriendschap: “Kom erbij!”

5.2 Sinterklaasfeest

Elk jaar brengt Sinterklaas met zijn Pieten een bezoek aan onze school. De Sint komt dan bij de leerjaren 1 t/m 4 op bezoek. In de leerjaren 5 t/m 8 houden de kinderen een Sinterklaasfeest met surprises.

5.3 Kerstfeest

In de lessen bereiden we de kinderen voor op het kerstfeest. Deze periode wordt afgesloten met een kerstviering en een sfeervol kerstdiner of een andere sfeervolle activiteit.

5.4 Carnaval

In feesten zijn we goed op school, zeker in het vieren van carnaval! De vrijdag voor carnaval opent de jeugdprins(es) met zijn gevolg een spetterend carnavalsfeest inclusief een bonte optocht door het dorp.

5.5 Pasen

In de lessen bereiden we de kinderen voor op Pasen. Deze periode wordt afgesloten met een Paasviering/sfeervolle activiteiten.

5.6 Sportdag

Op 19 september 2018 wordt een sportdag voor alle kinderen van onze school georganiseerd.

5.7 Schoolfeest/schoolreisje

Eén keer in de twee jaar vindt er een schoolreisje plaats. Het andere jaar wordt er een alternatieve dag georganiseerd. In 2019 wordt er een alternatieve spellendag op 12 april 2019 de dag van de landelijke Koningspelen georganiseerd.

5.8 Schoolkamp/afscheidsmusical

Ter afsluiting van hun basisschooltijd gaat groep 8 op schoolkamp. Er wordt een uitgebreid programma opgesteld. Als afsluiting van de basisschoolperiode wordt de afscheidsmusical door de leerjaar 8 opgevoerd.

5.9 Verkeersexamen

In alle leerjaren worden er verkeerslessen gegeven. In groep 7 nemen alle leerlingen deel aan het landelijk verkeersexamen, dat zowel theoretisch als praktisch wordt afgenomen. Het praktische examen wordt in het dorp afgenomen met medewerking van een groot aantal ouders o.l.v. een werkgroep van de 3VO, afdeling Beek/Loerbeek.

5.10 Kinderpostzegels

Eén maal per jaar komen de leerlingen van groep 8 langs de deur voor de verkoop van de bekende postzegels en/of prentbriefkaarten "Voor het kind".

5.11 Vandalisme, alcohol- en drugspreventie

De leerlingen van groep 8 nemen of deel aan het project vandalisme of aan het project alcohol- en drugspreventie. Dit gebeurt in samenwerking met de plaatselijke politie, Stichting Welcom en het Bureau Halt.

6. De externe contacten

6.1 Bibliotheek

Tussen de school en de bibliotheek is er een intensief contact met als gezamenlijk streven: leesbevordering.

Het stimuleren van leesplezier is hierbij van groot belang en dat wordt nagestreefd door de volgende activiteiten.

- Leesbevordering activiteiten: o.a. een leesbad na de zomervakantie;
- Kinderboekenweek: bezoek van de groep aan bibliotheek + speciaal programma;
- Leesprogramma's;
- Voorleeswedstrijden: de voorleeskampioen van de school kan via een plaatselijke ronde doorgaan naar de regionale wedstrijd;
- Boeken lenen bij de bibliotheek.

6.2 Externe adviseurs

Onze school maakt gebruik van de diensten van externe adviseurs. Zij adviseren en begeleiden onze school op twee manieren:

- Begeleiding door een orthopedagoog. Hieronder vallen gesprekken over leerlingen, evt. onderzoeken van leerlingen (altijd in overleg met de ouders). De orthopedagoog is in dienst van onze Stichting PRO8.
- Begeleiding team door een onderwijsadviseur. Hierbij moet u denken aan veranderingen binnen het onderwijs bijv. op het gebied van taal/lees/rekenonderwijs, sociaal-emotionele ontwikkeling, werken met groepsplannen, didactisch handelen, coöperatieve werkvormen, didactisch coachen.

6.3 Jeugdgezondheidszorg



GGD Noord- en Oost-Gelderland

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheidszorg van GGD.

De JGZ op school

U kunt bij ons terecht met vragen over uw kind in ontwikkeling. Lichamelijke ontwikkeling, zoals groei en motoriek, maar ook voor opvoedingsvragen, gezonde voeding, eetgedrag en psychosociale ontwikkeling. In overleg met ouders en kinderen kunnen we verwijzen naar andere vormen van ondersteuning of naar een huisarts/specialist.

Wat we belangrijk vinden, is dat wij er voor u zijn voor allerlei vragen rondom opgroeien van uw kind. Elk kind wordt een aantal keren door ons uitgenodigd, maar u kunt ook zelf bij onze jeugdverpleegkundige binnenlopen op een inloopspreekuur.



Bij calamiteiten op school kan de jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts de school ondersteunen.

Wat doet de JGZ

- Logopedie: Onze logopedisten verzorgen voor de GGD de logopedie op vrijwel alle basisscholen in Noord- en Oost-Gelderland.
- Gezondheidsonderzoek 5-jarigen: De jeugdverpleegkundige ziet alle 5-jarigen voor een gezondheidsonderzoek.
- Meten en wegen groep 6: De assistente JGZ meet en weegt alle kinderen in groep 6 tijdens de gymles.
- Les Gezonde Leefstijl: De assistenten JGZ geven in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.
- Vaccinaties: Kinderen van 9 jaar krijgen een uitnodiging voor de DTP en de BMR-prik. Meisjes van 12 jaar voor de HPV-vaccinatie.
- Inloopspreekuur: Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen.

Meer informatie?

Hebt u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inloopspreekuur om? Zij zijn van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00. U kunt ook een e-mail sturen naar: jgz@ggdnog.nl. Jongeren kunnen met al hun vragen over gezondheid terecht op www.jouwggd.nl. Daar kunnen zij mailen of chatten met een jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige. GGD Noord- en Oost-Gelderland is partner van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Kijk op <https://www.opvoeden.nl> voor meer informatie over opvoeden en gezondheid.

Inloopspreekuur jeugdverpleegkundige

Een paar keer per jaar houdt de jeugdverpleegkundige een inloopspreekuur. Ouders, leerlingen en leerkrachten zijn hier altijd welkom.

De jeugdverpleegkundige helpt bij vragen over onder andere: opvoeding, ontwikkeling, pesten, faalangst, overgewicht, voeding, zindelijkheid. U kunt binnen lopen voor bijvoorbeeld vragen rondom opvoeding en gezondheid, de lengte en het gewicht van uw kind, maar ook voor een gehoor- en ogentest.

6.4 Logopedie

De uitgebreide logopedische screening door de logopedist is door gemeentelijke bezuinigingen komen te vervallen. Wel kunnen in groep 1-2 kinderen, door de leerkracht, worden aangemeld voor een logopedische screening.

6.5 Werkgroep Preventie Hoofdluis

Deze werkgroep bestaat uit een aantal ouders die na iedere schoolvakantie de kinderen controleren op hoofdluis. U, als ouder, dient er dan voor te zorgen dat uw kind(eren) die dag geen haarspelden, gel en/of haarlak in hun haar hebben. De controles zullen plaatsvinden in de week na de zomer-, herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie. Wilt u als uw kind hoofdluis heeft dit doorgeven aan school? Ook als u uw kind al heeft behandeld. Meld het ook bij de vriendjes en vriendinnetjes en eventueel bij de kinderopvang, de sportclub, etc..

In hoofdstuk 12.10 staat wat gedaan kan worden als er hoofdluis wordt geconstateerd.

6.6 Culturele Jeugdvorming

De Werkgroep Culturele Jeugdvorming Bergh heeft tot doel leerlingen van de basisscholen te laten kennismaken met diverse kunstuitingen, zoals drama, dans, muziek, museumbezoek, film. De kosten hieraan verbonden worden grotendeels gedekt door de school. Ook van de ouders/verzorgers wordt een bijdrage gevraagd. Deze bijdrage is al opgenomen in de ouderbijdrage. Het schoolbestuur geeft eveneens een jaarlijkse bijdrage. Het programma CJV is onderdeel van de cultuureducatie.

6.7 Typen

De leerlingen van groep 6, 7 kunnen deelnemen aan een typecursus. (inschrijven in groep 5, 6). Wie nog in groep 8 wil kan alsnog met groep 7 meedoen. Deze cursus wordt verzorgd door DOC-opleidingen, een erkend instituut, in het schoolgebouw op de woensdagmiddag.

6.8 Muziekschool

In het schooljaar 2018-2019 zal in groep 4 weer AMV (algemene muzikale vorming) gegeven worden door een medewerker van de muziekschool.

6.9 CITO

In alle leerjaren worden toetsen afgenomen, die zijn gemaakt door het CITO. De overheid stelt voor afsluiting van het basisonderwijs een toets verplicht. Daarom neemt groep 8 deel aan de Cito-toets.

6.10 Verwijsindex

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Achterhoek. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs, zorgcoördinatoren en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind tussen 0 en 23 jaar dat zij onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen professionals elkaar makkelijker en sneller vinden, en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Indien het gebruik van de Verwijsindex bij uw kind aan de orde is, informeren we u daarover. Meer informatie over de Verwijsindex kunt u vinden op www.verwijsindex-achterhoek.nl

6.11 Opleidingsschool

Het Rondeel is opleidingsschool. Dat betekent dat er het hele schooljaar studenten van Iselinge Hogeschool en het Graafschap College stage lopen.

Opleiden in school is een samenwerkingsverband van scholen met Iselinge Hogeschool.

Dit houdt in dat de coördinatie van de stages en de beoordeling van studenten wordt overgedragen aan een Schoolopleider. Op onze school is dat Monique de Goede. Naast de Interne Opleider blijven de leerkrachten als mentor de studenten begeleiden.

7. Schoolbestuur

7.1 Primair Onderwijs Achterhoek (PRO8)

Basisschool Het Rondeel maakt deel uit van de Stichting Primair Onderwijs Achterhoek (PRO8). Gegevens van het College van Bestuur, het bestuursbureau PRO8 en Raad van Toezicht en van de GMR zijn te vinden op de website van pro8: www.pro8.nu

Raad van Toezicht: <http://www.pro8.nu/index.php/over-pro8/organisatie/raad-van-toezicht>

College van bestuur: <http://www.pro8.nu/index.php/over-pro8/organisatie/college-van-bestuur>

Bestuursbureau: <http://www.pro8.nu/index.php/over-pro8/organisatie/bestuursbureau>

Via deze links vindt u de actuele gegevens.

Adres Bestuursbureau:

Stichting Primair Onderwijs Achterhoek (PRO8)

Lohmanlaan 23

7003 DJ Doetinchem

Postbus 159

7000 AD Doetinchem

Lid College van Bestuur:

mevrouw Lucy Hermsen, Telefoon: 0314 - 35 42 90, mobiel: 06 - 13 60 73 19

Email: l.hermsen@pro8.nu

Directieteam

Het directieteam is een zelfstandig functionerend orgaan binnen de stichting.

Het voorzitterschap van het directieteam wordt wisselend uitgevoerd door één van de directeuren.

Doel van het directieteam is gezamenlijk invulling te geven aan de integrale taak van schoolleider, elkaar te adviseren, samen te leren. Tevens formuleert het team adviezen aan het College van bestuur. Daarnaast voeren de directeuren overleg binnen werkgroepen, die op basis van wisselende thema's ingesteld zijn en tot doel hebben onderzoeks- en ontwikkelopdrachten van het directieteam uit te voeren.

8. Het team van basisschool Het Rondeel

8.1 Wie werken er op basisschool Het Rondeel?

Verschillende kwaliteiten en persoonlijkheden met hetzelfde doel: Kwalitatief goed onderwijs voor de leerlingen in een uitdagende leeromgeving.

Directie: Marieke Fielt-Wanders

Middelhorst 5

7031 KA Nieuw Wehl

0314-681903, 06-12201011

info@het-rondeel.nl, m.fielt@pro8.nu

maandag, dinsdag, donderdag

Leerkrachten groepen 1 en 2: Marie-Louise Gal, Rikie Lueb en Astrid Rutjes

Marie-Louise Gal

m.gal@pro8.nu

woensdag, donderdag en vrijdag

Rikie Lueb

r.lueb@pro8.nu

maandag, dinsdag en woensdag

Astrid Rutjes

a.rutjes@pro8.nu

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Leerkrachten groep 3: Heidi Lueb en Marion Wieringa

Heidi Lueb

h.lueb@pro8.nu

maandag, dinsdag en woensdag

Marion Wieringa

m.wieringa@pro8.nu

donderdag en vrijdag

Leerkrachten groep 4: Rian Gerritsen en Simone Bosman

Rian Gerritsen

r.gerritsen@pro8.nu

maandag, dinsdag en woensdag

Simone Bosman

s.bosman@pro8.nu

donderdag en vrijdag

Leerkrachten groep 5: Maike Hieltjes en Yvon van der Horst

Maike Hieltjes

m.hieltjes@pro8.nu

maandag, donderdag en vrijdag

Yvon van der Horst

y.vanderhorst@pro8.nu

dinsdag en woensdag

Leerkracht groep 6: Marieke van Ophuizen

Marieke van Ophuizen

m.vanophuizen@pro8.nu

maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

Leerkrachten groep 7: Richelle van Asselt en Christel Spekschoor

Richelle van Asselt
r.vanasselt@pro8.nu

maandag (1 x per 14 dagen), dinsdag en woensdag

Christel Spekschoor
c.spekschoor@pro8.nu

maandag (1x per 14 dagen), donderdag en vrijdag

Leerkrachten groep 8: Carla Willemsen en Thea Meijer

Carla Willemsen
c.willemsen@pro8.nu

maandag en dinsdag

Thea Meijer
t.meijer@pro8.nu

woensdag, donderdag en vrijdag

Intern begeleiders: Monique de Goede en Marion Wieringa

Monique de Goede
m.degoede@pro8.nu

maandag, dinsdag en donderdag

Marion Wieringa
m.wieringa@pro8.nu

dinsdag

Specialist Gedrag: Marie-Louise Gal

Specialist ICT: Richelle van Asselt

Specialist Middenmanagement: Christel Spekschoor

Specialist Taal: Carla Willemsen

Schoolopleider: Monique de Goede

Onderwijs ondersteunend personeel Conciërge: Tom Hendriks maandagochtend, dinsdagochtend en vrijdagochtend.

Rieki Aalders voert op dinsdagochtend voor 4 uur per week administratieve taken uit.

Formatie schooljaar 2018-2019

Onze formatie is, mede met inzet van de werkdrukmiddelen, toereikend om met 8 groepen te kunnen werken. Om tot een goede groepsindeling te komen zijn verschillende aspecten in beeld gebracht. Het team heeft die zorgvuldig afgewogen en er is gekozen voor het werken met enkelvoudige groepen.

De groepsindeling voor het schooljaar 2018-2019 ziet er als volgt uit:

Groep	Aantal leerlingen	Naam leerkracht(en)
1-2 A	6-8 + 7 instroom	Rikie Lueb en Astrid Rutjes
1-2 B	9-7 + 5 instroom	Marie-Louise Gal en Astrid Rutjes
3	19	Heidi Lueb en Marion Wieringa
4	18	Rian Gerritsen en Simone Bosman
5	16	Maike Hieltjes en Yvon van der Horst
6	23	Marieke van Ophuizen
7	21	Richelle van Asselt en Christel Spekschoor
8	18	Carla Willemsen en Thea Meijer

8.2 Vervanging bij ziekte en afwezigheid

De school/het bestuur is een contract aangegaan met het personeelscluster Oost Nederland (PON) om bij afwezigheid (door ziekte, verlof of nascholing) van een leerkracht een vervanger te regelen. Als er geen vervangers van de PON beschikbaar zijn proberen we zelf een vervanger te vinden. Mocht ook dit niet lukken, dan kan het gevolg zijn dat we in het uiterste geval een groep naar huis moeten sturen. Dit is beschreven in het beleidsstuk “vervangingsbeleid” en is in de MR besproken.

8.3. Preventiemedewerker

In de Arbowet geldt de verplichting dat één of meerdere deskundige werknemers aangesteld worden die de werkgever bijstaan in het naleven van de verplichtingen uit de Arbowet.

De taken en taakverdeling omvatten in ieder geval:

1. Medewerking verlenen aan het verrichten en opstellen van een risico-inventarisatie en – evaluatie. (RI&E);
2. Het uitvoeren van arbo-maatregelen;
3. Het adviseren aan en overleggen met de MR.

De bedrijfshulpverlening (BHV) is ieder schooljaar een terugkerend onderdeel in de nascholing van de teamleden.

8.4 Professionalisering

Als team willen we bijblijven op het gebied van onderwijs geven en ons bekwamen zodat ons onderwijs steeds verbetert en bij de tijd blijft. Deze nascholing vindt voornamelijk plaats in de middaguren en op de studiedagen. Op deze dagen is het hele team aanwezig. De leerlingen zijn dan vrij. De studiedagen staan vermeld in de kalender.

9. De ouders

9.1 Educatief partnerschap met ouders

Ouders en school hebben een gezamenlijk belang:

‘Het realiseren van optimale omstandigheden realiseren voor de ontwikkeling, het leren en de opvoeding van leerlingen, thuis en op school.’ Daarom gaan we als gelijkwaardige partners met elkaar in gesprek en werken we zoveel mogelijk samen. Er zijn wel verschillen in de eindverantwoordelijkheid (voor het leren ligt dat bij school, voor de opvoeding bij de ouders). Ouders en leerkrachten zijn de voorbeelden voor de leerlingen. Hun gedrag, gewoontes, stijlen enz. zijn dus ook medebepalend hoe leerlingen zich ontwikkelen. We houden rekening met de groeiende eigen verantwoordelijkheid van het kind. We praten zoveel mogelijk met de leerlingen, in plaats van over de leerlingen.

Kennismakingsgesprek

In het eerste kennismakingsgesprek informeren we u graag over de gang van zaken bij ons op school. We vertellen over de dagelijkse praktijk en er is ruimte om de vragen van uw kant te beantwoorden. U krijgt een rondleiding door het schoolgebouw. Het is prettig als u ook iets over uw kind(eren) vertelt zodat wij hiermee rekening kunnen houden als ze bij ons op school komen. Na de aanmelding volgt een startgesprek met de ouders en een leerkracht(en) van de groep. Dit gesprek vindt plaats voordat het kind op school komt. De nieuwe kleuters mogen een aantal dagen meedraaien/inlopen vóór hun vierde verjaardag. De leerkracht maakt hiervoor met u een afspraak.

Informatievoorziening

Door het schooljaar heen proberen wij u zo goed mogelijk te informeren. Wij doen dat via de schoolgids, door middel van nieuwsbrieven, de website, Facebook, tijdens oudergesprekken, tijdens leerstofinformatieavonden en tijdens directe contacten op school. Zelf kunt u ook op een andere manier actief met de school bezig zijn. Dit kan door te assisteren bij onderwijsactiviteiten, excursies, overblijven, sportdagen en schoolfeesten. Dat kan ook door in de Oudervereniging of de Medezeggenschapsraad mee te denken over de opzet, de inhoud en de organisatie van ons onderwijs. Daar kunt u ook uw ideeën over het onderwijs en de school kwijt. Mocht u vragen hebben, dan kunt u altijd terecht bij de betreffende groepsleerkracht of bij de directie.

Nieuwsbrieven

Iedere maand verschijnt er een digitale nieuwsbrief van de school.

Website en Facebook

Op www.het-rondeel.nl vindt u naast informatie over onze school en de nieuwsbrieven ook regelmatig foto's van schoolactiviteiten. Mist u nog iets, laat het ons weten. Wij zijn voortdurend bezig de website zo actueel mogelijk te houden. De allerlaatste nieuwtjes vindt u echter op onze Facebook-pagina. Op onze FB-pagina staan de allerlaatste foto's en filmpjes. De pagina wordt al door vele mensen bezocht.

U merkt dat er veel georganiseerd wordt om u als ouder op de hoogte te houden. Maar naast al deze geplande activiteiten hechten we ook waarde aan de informele contacten. Komt u gerust langs om een praatje te maken, de teamleden geven het wel aan als het niet uitkomt en zij graag een afspraak met u maken. Tijdens de ochtendloop hebt u de gelegenheid om even met uw kind mee de groep in te lopen. Wilt u er zeker van zijn dat we tijd hebben voor een inhoudelijk gesprek, maakt u dan even een afspraak.

9.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een overlegorgaan van ouders en personeel en staat voor inspraak en medezeggenschap. De MR spreekt voor zowel ouders, leerlingen, als personeel. Via de MR (en de GMR) hebben zowel ouders als leerkrachten invloed op het beleid van de school. Het is de taak van de MR ervoor te zorgen dat de meningen en belangen van de achterban worden vertegenwoordigd.

De MR van onze school wordt gevormd door twee ouders en twee leerkrachten.

Oudergeleding: Ingeborg Barneveld en Remco Besselink.

Personeelsgeleding: Rian Gerritsen en Rikie Lueb.

Uw mening en suggesties

Als ouder kunt u de MR voorzien van waardevolle informatie. Wat leeft er, wat is uw mening, heeft u suggesties, waar zit u over in? Door deze informatie weten we wat belangrijk is en waar we onze aandacht aan moeten geven.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) functioneert bovenschools en bestaat uit een afvaardiging van ouders en teamleden van de scholen van Stichting PRO8 vallen. De GMR adviseert het college van bestuur in m.n. school overstijgende zaken. Bij sommige beslissingen heeft zij instemmingsrecht.

9.3 Oudervereniging

De oudervereniging (OV) activeert de ouderparticipatie en heeft een organiserende en coördinerende functie bij iedere vorm van ouderhulp. De OV regelt hulp bij activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerstfeest, afscheidsavonden en schoolreisje. De OV beheert de ouderbijdrage en legt financiële verantwoording hierover af.

Op het moment dat een kind staat ingeschreven als leerling van onze school, worden de ouders in principe lid van de oudervereniging.

Wanneer de secretaris van de oudervereniging geen bericht van bezwaar ontvangt, worden de ouders/verzorgers geacht lid te zijn.

Als lid van de ouderraad wordt u gevraagd de vrijwillige ouderbijdrage te betalen ter financiering van activiteiten. Deze bedraagt voor € 25, - per kind. Hiervoor krijgt u jaarlijks een verzoek tot betaling van de penningmeester. Het bankrekeningnummer is: NL37RBR0918041414 oudervereniging Het Rondeel.

9.4 Klachten

Het kan voorkomen dat u als ouder vragen, ideeën en/ of problemen heeft rondom schoolzaken. We gaan er vanuit dat u bereid bent om daarover met ons in gesprek te gaan om zodoende het

probleem of de onduidelijkheid te verhelpen. In eerste instantie kunt u met vragen m.b.t. uw kind terecht bij één van de leerkrachten uit de groep. De leerkracht is immers degene die op school het dichtst bij uw kind staat. Wanneer dit voor u niet leidt tot het gewenste resultaat kunt u een afspraak maken met de directeur. Samen hopen we dan alsnog het probleem op te lossen.

9.5 Vertrouwenspersoon, intern en extern

Intern vertrouwenspersoon

Als u als ouders/verzorgers een klacht hebt over de school is het de bedoeling dat u die eerst bespreekt met de desbetreffende leerkracht en/of de directie. Mocht dit geen oplossing bieden of is de klacht zo ernstig dat u daarmee voor uw gevoel niet bij een van hen terecht kunt, dan kunt u met uw klacht terecht bij de intern vertrouwenspersoon van de school. Dit is Rikie Lueb. De intern vertrouwenspersoon fungeert als meldpunt, informatie-baken en schakel. Schakel, omdat als er een klacht binnenkomt zij na eerste opvang, indien nodig, verwijst naar de externe vertrouwenspersoon. De leerlingen kunnen ook terecht bij de intern vertrouwenspersoon als zij vragen of zorgen hebben waarmee ze niet bij een leerkracht terecht kunnen of willen komen. De leerlingen kunnen persoonlijk op school of via een briefje of telefoontje hun zorg uiten. De intern vertrouwenspersoon maakt tijd vrij en onderneemt vervolgstappen indien nodig. Hierbij wordt, indien nodig, de extern vertrouwenspersoon ingeschakeld.

Extern vertrouwenspersoon

Onze extern vertrouwenspersoon is mevrouw Yvonne Kamsma: 088 - 093 18 88.

Zij heeft als taak de door de intern contactpersoon doorverwezen klager(s) te begeleiden, te bemiddelen tussen klager en aangeklaagde en ondersteuning te bieden bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. De klachtenregeling is opgenomen als bijlage.

9.6 Schoolverzekering voor leerlingen.

Iedereen die op school in het kader van het lesprogramma aanwezig is, is volledig verzekerd. Dit geldt ook voor buitenschoolse activiteiten, die verband houden met het lesprogramma.

9.7 Sponsoring binnen onze school

Bij sponsoring denken we aan geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan onze school. De sponsor verlangt daarbij vaak een tegenprestatie.

Voorbeelden zijn: gesponsorde lesmaterialen met reclame, advertenties, uitleen van producten, gesponsorde activiteiten of sponsoren van een gebouw, inrichting of apparatuur.

Wij houden ons bij dit alles aan de volgende regels:

1. De sponsoring mag geen invloed hebben op onze onderwijskundige en opvoedkundige uitgangspunten: de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs mogen niet in gevaar komen. De inhoud van het onderwijsaanbod mag door de sponsoring dus niet beïnvloed worden.
2. De school mag niet financieel afhankelijk worden van sponsoring.
3. Reclame gericht op leerlingen mag niet stimuleren tot ongezonde en/of gevaarlijke activiteiten.
4. Reclame gericht op leerlingen mag deze leerlingen niet aanmoedigen om ouders over te halen bepaalde producten of diensten van de sponsor af te nemen.

5. De Medezeggenschapsraad moet met een eventuele sponsoring instemmen indien er tenminste verplichtingen voor school en leerlingen aan verbonden zijn.

9.8 Stichting Leergeld de Liemers

Steeds meer gezinnen hebben moeite om de sportclub of muzieklés van hun kinderen te betalen. Ook schoolkosten als kamp of excursie, zijn voor veel gezinnen bijna niet op te brengen. Wanneer deze gezinnen niet in aanmerking komen voor bijzondere bijstand of een andere (gemeentelijke) voorziening, kunnen zij – mits aan de criteria wordt voldaan – rekenen op de steun van Stichting Leergeld de Liemers. De kosten worden in dat geval gedeeltelijk of tot een bepaald maximum door Stichting Leergeld de Liemers vergoed. Want alle kinderen mogen meedoen en hebben recht op een sociaal leven.

Als u financieel niet in staat bent de ouderbijdrage te betalen, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Ook bij de gemeente kunt u informeren hoe u in bepaalde gevallen een beroep kunt doen op een gemeentelijke financiële bijdrage. (Stichting Leergeld de Liemers laat alle kinderen meedoen).

Voor wie is Stichting Leergeld de Liemers bedoeld?

Stichting Leergeld richt zich op ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar met een laag inkomen woonachtig in de gemeenten Zevenaar, Duiven, Westervoort, Rijnwaarden en Montferland.

Wat mag u van Stichting Leergeld de Liemers verwachten?

Stichting Leergeld de Liemers verwijst in eerste instantie naar wettelijk voorliggende voorzieningen, indien aanwezig. Daarnaast biedt de stichting hulp door schoolreizen, kampen, contributies, fietsen (onder voorwaarde), sportuitrusting, etc. te betalen.

Aanvragen kunnen worden ingediend bij:

Stichting Leergeld de Liemers, Postbus 192, 6900 AD Zevenaar

tel: 0316- 76 40 00 (b.g.g.: voicemail inspreken, waarna u wordt teruggebeld) óf per e-mail:

info@leergelddeliemers.nl

10. Resultaten van het onderwijs

10.1 Kwaliteitsbeleid en trendanalyses

De school bewaakt systematisch de kwaliteit van het onderwijs en voert o.a. trendanalyses uit om na te gaan wat de kwaliteit van de school is. We volgen systematisch de ontwikkeling en de vorderingen van de leerlingen. Naast de methodegebonden toetsen hanteren we daarvoor de toetsen uit het CITO leerlingvolgsysteem.

De resultaten worden geanalyseerd en vergeleken met die van andere scholen. Daarvoor gebruiken we de landelijke normen.

Ook gaan we na wat de resultaten zijn op de Cito-eindtoets en naar welke vormen van voortgezet onderwijs de leerlingen uitstromen en welke resultaten leerlingen daar behalen.

We gaan na of daarin trends te ontdekken zijn en stellen vast of en hoe de kwaliteit van de school nog verbeterd kan worden. De verbeterplannen staan in het schoolplan, dat door de Medezeggenschapsraad wordt vastgesteld.

10.2 Rapporten

Het rapport wordt uitgereikt aan het einde van groep 1, aan het einde van groep 2 en twee keer per jaar (in februari en juni) in de leerjaren 3 tot en met 8. Enkele weken nadat het rapport is meegegeven, wordt het weer op school ingeleverd en bewaard. Aan het einde van de basisschoolperiode is het rapport compleet en wordt het definitief meegegeven.

In de leeswijzer, die bij het rapport zit wordt het rapport toegelicht.

10.3 Contactavonden: praten over de vorderingen van uw kind.

Er zijn diverse mogelijkheden om op school over uw kind te praten. De oudergesprekken zijn in de maanden september, november, februari en aan het einde van het schooljaar gepland.

Voor de eerste drie ouderavonden worden alle ouders gevraagd zich in te schrijven. Voor de laatste avond alleen als de leerkracht graag met ouders wil praten, ook kunnen ouders zelf aangeven dat ze met de leerkracht willen praten.

De eerste ouderavond is in september gepland. Aan het begin van het schooljaar. Tijdens een ouder-vertel gesprek nodigen we de ouders uit om over hun kind te vertellen. In de uitnodiging zal e.e.a. verder worden verduidelijkt.

In de leerjaren 6, 7 en 8 vinden kind-ouder-leerkracht gesprekken plaats.

Wanneer de resultaten/gedragingen/welbevinden van uw kind daar aanleiding toe geven kunt u deze ook uitgebreider bespreken met de leraar, buiten de rapportbesprekingen om. Het initiatief voor zo'n gesprek kan komen van de leerkracht, maar ook van u zelf.

Voor groep 8 worden in verband met de keuze van het type voortgezet onderwijs ouderavonden gepland in november en februari. Hiervoor ontvangen ouders en kinderen een uitnodiging.

Voor de leerjaren 1 t/m 8 vinden er aan het begin van elk schooljaar kijk- en/of informatieavonden plaats over het programma en de leerstof van de groep, deze is gepland op 11 september 2018.

10.4 Leeropbrengsten

In groep 8 nemen de leerlingen deel aan de Centrale Eindtoets. Vanzelfsprekend is een goede uitslag op de Eindtoets nog geen garantie voor een optimaal resultaat in de verdere onderwijsloopbaan.

Ook andere zaken die niet in de Eindtoets gemeten worden zijn belangrijk. Wij denken dan aan zaken als het ontwikkelen van een eigen persoonlijkheid, het verwerven van zelfkennis, het durven nemen van verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, e.d..

De individuele score (uitslag) die voor elke leerling wordt berekend is een van de hulpmiddelen bij de keuze voor het vervolgonderwijs. Daarnaast is ook het advies van de basisschool van belang.

Van de Eindtoets wordt ook een schoolscore berekend. Deze geeft samen met de uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs een indicatie van de resultaten van de school.

Jaar	Landelijk gemiddelde	Schoolscore Het Rondeel
2018	534,9	535,2
2017	535,1	532,1
2016	534,5	532,5
2015	534,8	536,8

Schoolscore basisschool Het Rondeel

In maart 2015 bezocht de inspectie van het onderwijs onze school. De Inspecteur kwam tot een positief oordeel op alle kwaliteitsaspecten.

Het volledige inspectierapport is te vinden op de website van de inspectie:

<http://www.onderwijsinspectie.nl/>

10.5 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

De onderwijsinspectie beoordeelt ook de resultaten op de Eindtoets. Hierbij houdt ze rekening met de achtergrond van de leerlingen (o.a. de schoolopleiding ouders). Uitschieters naar beneden (onder gemiddeld) kunnen een keer voor komen, maar niet vaker dan twee keer achtereen.

Jaar	VMBO BB	VMBO KB	MAVO/TL	HAVO	VWO
2018	1	5	8	8	3
2017	2	3	4	15	5
2016	4	4	5	6	4
2015	3	3	15	12	10

Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Verklaring afkortingen:

VMBO: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs

BB: Beroepsbegeleidend

KB: Kaderberoepsgericht

TL: Theoretische Leerweg

MAVO: Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs

HAVO: Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs

VWO: Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs.

10.6 Contacten met het Voortgezet Onderwijs

Met enige regelmaat is ook overleg met de scholen voor Voortgezet onderwijs, waar onze leerlingen naar toegaan.

Via de POVO-commissie vindt contact plaats over de aansluiting van het basisonderwijs op het voortgezet onderwijs.

In de verwijzingsprocedure naar het voortgezet onderwijs vindt overleg plaats over de leerlingen, waarbij ook het advies van de school wordt vermeld.

Er worden contacten onderhouden over de individuele leerlingen gedurende de eerste twee jaar in het voortgezet onderwijs. Daardoor kunnen we samen goed evalueren of de verwijzing goed geweest is en wat we daar nog aan zouden kunnen verbeteren.

De groepsleerkracht heeft daarnaast, in een van de laatste maanden voor het einde van het schooljaar, een gesprek met de coördinator van de brugklas van de school waar de leerling is opgegeven. Dan worden de resultaten en de werkhouding van de leerling besproken. Daardoor is het voor leerlingen met een speciale leeraanpak mogelijk een doorgaande lijn voort te zetten.

Deze 'warme overdracht' is erg waardevol.

11. Regeling school- en vakantietijden

11.1. Schooltijden

In het schooljaar 2017-2018 zijn andere schooltijden ingevoerd. Er wordt met 5-gelijke dagen rooster gewerkt. De kinderen uit alle leerjaren gaan alle dagen van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school.

Dagindeling

De lessen zijn van 8.30 uur- 10.00 uur, van 10.15 uur-12.00 uur en van 12.30 uur tot 14.00 uur. De leerlingen hebben naast hun ochtendpauze van 15 minuten een middagpauze van 30 minuten. Samen 45 minuten. Ze kunnen dan onder toezicht buitenspelen. Voorafgaand aan de ochtendpauze (van 10.00 uur) en de middagpauze (van 12.15 uur) eten en drinken de leerlingen in de klas met de leerkracht. (1e kleine pauzehap en lunchpauze)

De middagpauze

Om het overblijven prettig te laten verlopen is een vaste structuur, met bekende rituelen en herkenbare regels, van groot belang. Een goede structuur geeft duidelijkheid, veiligheid en rust. De middagpauze dient immers een moment van ontspanning te zijn. Een duidelijke structuur bevordert ook het groepsgevoel. Ook tijdens de middagpauze zijn de regels van de Kanjertraining de basis voor de omgang met de leerlingen.

Pauzehap en lunch

Voor de ochtendpauze mogen de leerlingen groente, fruit en drinken meenemen.

De pauzehap wordt gegeten voordat de leerlingen naar buiten gaan.

De lunch wordt voorafgaand aan het buitenspelen in de klas samen met de leerkracht genuttigd. Dit moet ook even een moment van rust zijn. Dat betekent dat de leerkracht met de leerlingen afspreekt dat er –zeker bij de start van het samen eten- niet wordt gelopen en dat er zachtjes of zo nodig even niet wordt gepraat. Onze ervaring is dat de leerlingen dit rustige moment ook prettig vinden.

De leraren zullen er op letten dat de leerlingen voldoende tijd hebben om te eten. Daarbij is het van belang dat ouders hun kind niet meer eten en drinken mee geven dan als het thuis eet.

Wat geeft u uw kind mee als het overblijft op school? Het gaat ons hierbij niet om strenge regels, maar om de bedoeling: we willen onze kinderen immers ook leren dat gezonde voeding van belang is. Een goed lunchpakket zorgt voor de nodige vitamines en mineralen en biedt voldoende afwisseling. Kinderen zien ook van elkaar wat er in het lunchpakket zit. Het helpt als ze voor elkaar een voorbeeld zijn.

Aan alle leerlingen wordt eenmalig een koeltasje verstrekt. De lunch blijft goed gekoeld en bij erg warm weer kan er een koelelement bij. Daarna kunnen koeltasjes tegen kostprijs via school worden aangeschaft.

Buiten spelen en toezicht

Voor kinderen is het belangrijk dat ze het naar hun zin hebben en dat ze zich tijdens het overblijven ontspannen: dan kunnen ze fris aan het middagprogramma beginnen en duurt de dag voor hen niet te lang. We werken met twee pleinen: één voor de leerjaren 1-2 en één voor de leerjaren 3-8. Toezicht vindt plaats door de teamleden volgens een opgesteld rooster, dagelijks (bij de leerjaren 3-8) aangevuld met één extra overblijfhulp. Hiervoor maken we gebruik van de medewerkers die voorheen de TSO/Overblijf verzorgden. Voor het toezicht op beide pleinen zijn altijd teamleden ingeroosterd. De overblijfmedewerkers zijn hierop een aanvulling. De pedagogische verantwoordelijkheid ligt primair bij de leraren.

Buitenschoolse opvang

Het Rondeel biedt de mogelijkheid tot Buitenschoolse opvang. Wij werken met gecertificeerde organisaties voor kinderopvang, die voldoen aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt. De organisatie Kinderopvang Humanitas biedt naschoolse opvang bij ons in het gebouw op:

- op maandagen, dinsdagen, donderdagen (van 14.00 - 18.30 uur)
- in de schoolvakanties en op studiedagen.

Op de website www.kinderopvanghumanitas.nl is te vinden hoe de Buitenschoolse opvang wordt gerealiseerd. Ook voor nadere informatie over aanmelding verwijzen we naar deze site. Tijdens openingstijden van de BSO kunt u ook binnenlopen om informatie te vragen.

11.2 Onderwijstijd in uren

dag	groep 1 t/m 8		
	morgen	middag	aantal uren
maandag	8.30 – 12.00	12.30 – 14.00	5
dinsdag	8.30 – 12.00	12.30 – 14.00	5
woensdag	8.30 – 12.00	12.30 – 14.00	5
donderdag	8.30 – 12.00	12.30 – 14.00	5
vrijdag	8.30 – 12.00	12.30 – 14.00	5
Totaal			25 uur

Onderswijstijd in uren

11.3 Regels aanvang en einde schooltijd.

Een groot aantal kinderen is vaak ver voordat de school begint op het schoolplein aanwezig. Als uw kind **10 minuten** voor aanvang aanwezig is, is het ruimschoots op tijd.

11.4 Voorkoming schoolverzuim.

In de praktijk blijkt, dat ongeoorloofd schoolverzuim bij ons niet vaak voorkomt.

Aan de ouders wordt gevraagd, om de school te informeren als een leerling afwezig is. Als een leerling afwezig is zonder dat de desbetreffende leerkracht de reden weet, dan wordt dezelfde dag contact opgenomen met de ouders. Mocht blijken, dat er sprake is van ongeoorloofd verzuim, dan wordt dit besproken met de leerling en de ouders.

Zo nodig wordt contact gezocht met de leerplichtambtenaar.

11.5 Verlofregeling



Vakantieverlof

De leerplichtwet bepaalt in welke gevallen leerplichtige leerlingen verlof buiten de schoolvakanties kunnen krijgen. Van belang is het onderscheid tussen vakantieverlof en verlof bij gewichtige omstandigheden.

Verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties is niet mogelijk.

Tenzij: De ouder(s)/ verzorger(s) een beroep in de horeca of agrarische sector uitoefenen waardoor het echt onmogelijk is om een gezinsvakantie te vieren in een van de schoolvakanties (artikel 11f). Omschreven is dat ouders in dat geval het recht hebben om eenmaal per jaar een gezinsvakantie te vieren gedurende 10 schooldagen.

Voorwaarden:

Verlof mag eenmaal per schooljaar worden verleend.

Verlof mag niet langer duren dan 10 schooldagen.

Verlof mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het nieuwe schooljaar.

Wie beslist: De directeur van de school beslist over een verzoek om vakantieverlof voor ten hoogste 10 schooldagen.

Toch gegaan: Zijn ouder(s) en kind(eren) ondanks een negatief besluit toch met verlof gegaan, dan moet de consulent Leerlingenzaken op de hoogte worden gebracht via een "melding vermoedelijk ongeoorloofd verzuim".

Advies: De consulenten Leerlingenzaken zijn altijd bereid om mee te denken en advies te geven.

Verlof bij gewichtige omstandigheden:

Gewichtige omstandigheden zijn situaties die buiten de wil van de ouder(s)/ verzorger(s) en/ of de leerling ligt. Voor bepaalde omstandigheden -naast ziekte en religieuze verplichtingen- kan verlof worden verleend.

Richtlijnen:

Geen verlof:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- verlof voor één kind, omdat andere kinderen uit het gezin al, of nog vrij zijn.

Wel verlof:

- verhuizen van het gezin.
- gezinsuitbreiding
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.



- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50- jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60- jarig (huwelijks) jubileum van bloed- of aanverwanten.

Wie beslist: De directeur van de school beslist over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Bij een aanvraag voor verlof vanwege “andere omstandigheden” voor meer dan 10 schooldagen, beslist de leerplichtambtenaar.

Verklaring: Om de noodzaak van verlof aan te tonen kan bewijsmateriaal en/ of verklaring van een arts en/ of andere specialisten van belang zijn.

Toch gedaan: Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden.

11.6 Vakantietijden en studiedagen

De volgende vakanties en studiedagen voor leraren zijn voor het volgende schooljaar gepland:

- Herfstvakantie: 2-10-2018 t/m 26-10-2018
- Kerstvakantie: 24-12-2018 t/m 04-01-2019
- Voorjaarsvakantie: 12-02-2018 t/m 16-02-2018
- Pasen: 19-04-2019 t/m 22-04-2019
- Meivakantie: 29-04-2019 t/m 03-05-2019
- Hemelvaart: 27-05-2019 t/m 31-05-2019
- Pinksteren: 10-06-2019
- Zomervakantie: van 22-07-2019 t/m 30-08-2019

Studiedag leraren, leerlingen vrij op

- Maandag 27-08-2018
- Dinsdag 18-09-2018
- Donderdag 06-12-2018
- Maandag 07-01-2019
- Woensdag 06-02-2019
- Vrijdag 28-06-2019

12. Praktische zaken

12.1 Ziekte

Als uw kind ziek is, wordt van u verwacht dit telefonisch of schriftelijk vóór schooltijd te laten weten. Gebruikt uw kind medicijnen e.d. of zijn er andere bijzonderheden die van belang kunnen zijn voor de gezondheid van uw kind, zoals een voedselallergie, wilt u die dan aan het begin van het schooljaar aan de desbetreffende groepsleerkracht doorgeven?

12.2 Verjaardagen

Wilt u bij feesten of bruiloften van ouders of grootouders ruim van tevoren een briefje meegeven, dan kan(kunnen) uw kind(eren) een leuk presentje of wensje maken. Dit geldt voor de leerlingen van groep 1-2. In de hal bij de kleuteringang hangt een kalender waarop u zelf de verjaardagen van ouders kunt noteren.

Bij een verjaardag mogen de kinderen op school trakteren. Als alle kinderen elke dag een gezonde pauzehap meenemen, dan mag iets zoets tijdens een verjaardag wel een keertje. De kinderen trakteren alleen de kinderen uit hun eigen groep. De teamleden vieren hun verjaardag op vrijdag 12 april: de dag van de landelijke Koningsspelen

12.3 Veiligheid bij brengen en halen

We vragen ouders indien mogelijk hun kinderen niet met de auto te halen/ brengen.

We verzoeken u om bij het laten in- en uitstappen van deze kinderen goed te letten op hun veiligheid en die van de andere kinderen. Dat kan door:

- Zo te stoppen dat uw eigen kinderen voor school niet de straat hoeven over te steken
- In de schoolomgeving extra te letten op spelende en overstekende kinderen
- Niet te parkeren op en om de plaatsen waar kinderen meestal oversteken

Ook willen wij u vragen erop te letten niet de ingang/uitgang van de bewoners van de Schoolstraat te blokkeren.

Wilt u er a.u.b. ook voor zorgen dat leerlingen veilig worden vervoerd? De wettelijke regeling is sinds maart 2006 als volgt: alle leerlingen kleiner dan 1,35 meter moeten zowel voor- als achterin de auto een goedgekeurd kinderzitje of stoelverhoger gebruiken, overige: autogordel verplicht.

12.4 Nieuwsbrief: Info

Iedere maand verschijnt Informatie op de website van onze school (www.het-rondeel.nl). Hierin staan mededelingen betreffende de school. De ouders kunnen altijd een stukje in de nieuwsbrief schrijven. Als u kopij heeft, geef het dan gerust aan de directie door.

12.5 Fiets

De kinderen die veraf wonen mogen met de fiets op school komen.

De poort naar de parkeerplaats mag niet door fietsers worden gebruikt. Zij gebruiken de poort naar het schoolplein. Op het schoolplein mag niet worden gefietst. Wij vragen ook de ouders hier rekening mee te houden.

De jonge kinderen kunnen de 'kleine' poort bij het voetpad gebruiken.

12.6 Wat te doen als er hoofdluis heerst?

Hoofdluis verspreidt zich makkelijk, vooral onder kinderen omdat kinderen veel met elkaar spelen en vaak bij elkaar zijn. Het maakt in principe niet uit hoe schoon je kind is, elk kind kan hoofdluis krijgen.

Hoofdluis is hardnekkig!

Het luizenprobleem grijpt snel om zich heen doordat hoofdluizen zich snel voortplanten. Ze leggen ongeveer 250 eitjes (neten) in een maand. Het is daarom belangrijk om snel iets te doen, voordat hoofdluis een hardnekkig probleem wordt en kinderen elkaar blijven besmetten.

Wat kun je zelf doen?

Als je kind hoofdluis heeft, is het advies het haar gedurende twee weken dagelijks te kammen met een netenkam. Het netenkammetje is de meest vriendelijke methode voor het haar van je kind.

Anti hoofdluismiddel

Als 2 weken kammen niet het gewenste resultaat geeft kan het kammen gecombineerd worden met een antihoofdluismiddel.

Belangrijk is dan om goed de gebruiksaanwijzing te lezen en te kiezen voor een middel waarin dimeticon zit. Dimeticon dringt door in de ademhalingsorganen van de hoofdluizen en neten zodat ze stikken. Hoofdluizen kunnen geen resistentie voor dimeticon ontwikkelen. Een anti hoofdluismiddel moet je altijd combineren met het kammen.

Tips om hoofdluis te voorkomen en snel te behandelen

- Controleer regelmatig het haar van je kind en van jezelf.
- Breng de kinderopvang, de school, clubs en andere ouders op de hoogte.
- Kammen en borstels ontsmetten, uitkoken of weggooien.
- Leen ook geen kammen, borstels, mutsen of hoofddoekjes uit.

Hoe werkt het kammen?

- Haar wassen
- Crèmespoeling in het haar
- Zorg voor goede verlichting
- Kam het haar door
- Kam met netenkam
- Spoel luizen door wc of wasbak
- Spoel het haar uit
- Maak kammen schoon

Bijlage 2: Klachtenregeling

(zie ook: <http://www.pro8.nu/index.php/ouders/klachtenregeling>)

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn. U kunt dan een klacht indienen bij de klachtencommissie. Een klacht kan gaan over een docent of iemand anders die aan de school is verbonden zoals de conciërge, hulpouders bij het overblijven, de schoolleiding of het schoolbestuur. Een onafhankelijk oordeel van de klachtencommissie kan voor alle partijen een oplossing betekenen. Een nadeel is dat de procedure lang duurt en veel van alle betrokkenen vraagt. Vaak is de verhouding tussen school en ouders daarna verstoord. Meestal is het mogelijk het indienen van een klacht te voorkomen door in eerder stadium met de school in gesprek te gaan en een oplossing te zoeken. Hieronder vindt u informatie over de manier waarop u zo'n gesprek met school kunt voeren, maar ook over het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Als er sprake is van een strafbaar feit (zoals seksueel misbruik) kunt u daarvan aangifte doen bij de politie zodat er een rechtszaak kan volgen. De rechter zal in dat geval beoordelen of de dader moet worden bestraft. U kunt over een strafbaar feit ook een klacht indienen bij de klachtencommissie, maar die kan een dader geen straf opleggen. De school is bij sommige delicten, zoals seksueel geweld tegen minderjarigen, verplicht aangifte te doen. De contact- of vertrouwenspersoon van de school kan u adviseren welke stappen u kunt ondernemen.

Een klacht op school oplossen

1. Grijp snel in

Hoe sneller u handelt, hoe beter. Daarmee voorkomt u dat de situatie onnodig uit de hand loopt. Bedenk ook dat ouders vaak eerder dan de school in de gaten hebben dat er iets aan de hand is. Docenten hebben veel leerlingen in de klas en kunnen niet altijd alles overzien.

2. Spreek de juiste persoon aan

Bespreek uw probleem eerst met de leraar om wie het gaat. Als dat niets oplost, kunt u naar de directie stappen en vervolgens naar de schoolcontactpersoon.

3. Neem de tijd Voer een gesprek over een probleem niet even tussendoor of telefonisch, maar maak een afspraak en zorg dat u voldoende tijd heeft uw standpunt toe te lichten. Realiseert u zich wel dat de leraar ook andere dingen moet doen en dat het gesprek misschien pas over een paar dagen kan plaatsvinden.

4. Wees duidelijk

Beperk u tot de belangrijkste punten. Probeer niet te emotioneel te worden maar leg rustig uit wat uw probleem is. Als u dat lastig vindt, kunt u al voor het gesprek uw standpunten op papier zetten. U kunt ook een familielid of vriend meenemen. Meldt dat wel van tevoren.

5. Bedenk een oplossing Het is handig als u al voor het gesprek manieren bedenkt hoe het probleem kan worden opgelost. Dat betekent niet dat u de suggesties van de ander moet afwijzen. U moet een oplossing vinden waar u beiden achterstaat.

6. Leg afspraken vast

Als na afloop van het gesprek de gemaakte afspraken worden vastgelegd, kan er geen twijfel over ontstaan. Het ligt voor de hand dat de school dit verslag maakt en dat beide

partijen het ondertekenen. U kunt ook voor uzelf van elk gesprek een kort verslag maken. Zo'n verslag kan handig zijn als u een klacht bij de klachtencommissie wilt indienen.

De klachtenregeling

De stichting heeft een klachtenregeling waarin staat hoe de school omgaat met klachten. U kunt de klachtenregeling ter inzage krijgen als u daar om vraagt of via de site van PRO8 te downloaden: (<http://www.pro8.nu/index.php/ouders/klachtenregeling>)

Contact- en vertrouwenspersoon

De contactpersoon kan u meer informatie over de klachtenregeling geven. Hij of zij bespreekt de klacht niet inhoudelijk met u. Dat laatste doet de vertrouwenspersoon wel. Hij of zij zal als u dat wilt proberen een probleem eerst binnen de school op te lossen. De vertrouwenspersoon kan u ook helpen bij het indienen van een klacht, bijvoorbeeld bij het schrijven van de klacht of tijdens de zitting. U kunt zich tijdens de zitting laten bijstaan door een familielid of bekende, maar ook door een jurist of een andere deskundige.

Contactpersoon

Als u er niet in slaagt het probleem alleen op te lossen, kunt u altijd terecht bij de contactpersonen op school. Zij kunnen u adviseren met wie u het beste in gesprek kunt gaan. De contactpersoon kan u ook doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van de school. Onze contactpersoon is Rikie Lueb.

Vertrouwenspersoon

De school heeft een externe vertrouwenspersoon. Bij haar kunt u vertrouwelijk uw verhaal kwijt. Als u wilt, kan de vertrouwenspersoon ook bemiddelen bij een conflict. Mocht u besluiten een klacht in te dienen bij de klachtencommissie, dan kan de vertrouwenspersoon u daarbij helpen.

Yvonne Kamsma IJsselgroep locatie Iselinge Bachlaan 11 7002 MZ Doetinchem,
Telefoon 088 - 09 31 888

Vertrouwensinspecteur

Bij (een vermoeden van) seksueel grensoverschrijdend gedrag kan de landelijke vertrouwensinspecteur ingeschakeld worden: telefoon 0900 - 11 13 111

Crisisteam

Het bestuur maakt bij complexe situaties gebruik van de ondersteuning van het crisisteam van de KPC groep.

Klachtencommissie U kunt een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie. Doe dit zoveel mogelijk in overleg met de vertrouwenspersoon.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag
Telefoon: 070 - 39 25 508 Website: www.gcbo.nl